

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2011\1812.doc

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET DSO	ADOTT. PER	ANNO 11	PROGR. 0515	
1812					30 DICEMBRE 2011

O G G E T T O :

CONTRATTO CON L'ORDINARIO DIOCESANO DI ALBA PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE DA PARTE DELL'ASSISTENTE RELIGIOSO DON GIOVANNI ARTUSIO DA SVOLGERSI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN LAZZARO" DI ALBA NELL'ANNO 2012.

**I L D I R E T T O R E D E L L A S . O . C .
A M M I N I S T R A Z I O N E D E L P E R S O N A L E**

In virtù della delega conferitagli dal Commissario di cui al provvedimento n. 1486/000/COM/11/0036 del 23 novembre 2011;

Visti:

- la D.G.R. del Piemonte n. 22-24597 del 18.05.1998 ad oggetto "Servizio di Assistenza Religiosa cattolica nelle strutture di ricovero – Adozione del Protocollo di Intesa fra la Regione Piemonte e la Conferenza Episcopale Piemontese";
- il Protocollo di Intesa fra la Regione Piemonte e la Conferenza Episcopale Piemontese, allegato alla predetta D.G.R. n. 22-24597 del 18.05.1998;
- la determinazione del Direttore Generale n. 249 del 04.02.1999, con la quale si recepiva la D.G.R. del Piemonte n. 22-24597 del 18.05.1998, ad oggetto "Servizio di Assistenza Religiosa cattolica nelle strutture di ricovero – Adozione del protocollo di intesa fra la Regione Piemonte e la Conferenza Episcopale Piemontese";

Dato atto che dal 01.05.2000 era stato designato dalla Curia di Alba il Rev. Don ARTUSIO Giovanni, nato a Vezza D'Alba il 09.11.1929 ed in tal senso era stata stipulata convenzione tra la A.S.L. CN 2 e l'Ordinario Diocesano con decorrenza dal 01.05.2000;

Preso atto che con determinazione n. 1978/PER/PER/10/0654 del 29/12/10 si era provveduto a stipulare convenzione con l'Ordinario Diocesano di Alba per la fornitura di prestazioni d'opera professionale da parte dell'Assistente religioso Don Giovanni ARTUSIO da svolgersi presso il presidio ospedaliero "San Lazzaro" di Alba per l'anno 2011;

Considerato che occorre provvedere al rinnovo della succitata convenzione per il periodo 01.01.2012 - 31.12.2012;

Preso atto che:

- l'assistenza religiosa cattolica all'interno delle strutture ospedaliere è fornita da un Sacerdote. L'assistente religioso offre il suo servizio pastorale in favore di tutta la comunità ospedaliera, in

Segue determinazione n. 1812/DSO/PER/11/0515 del 30 dicembre 2011

particolare è a disposizione dei pazienti e delle loro famiglie, offrendo loro sostegno e conforto spirituale;

- la figura dell'assistente religioso è prevista nell'ambito del Contratto Nazionale di Lavoro del personale del S.S.N.. Non annoverando l'organico dell'A.S.L. dipendenti con tale qualifica si rende necessario fare ricorso all'ordine diocesano mediante convenzione conforme alle previsioni di cui alla D.G.R. 22-24597 del 18.05.1998 ad oggetto: "Servizio di assistenza religiosa cattolica nelle strutture di ricovero - Adozione del protocollo di intesa tra la Regione Piemonte e la Conferenza Episcopale Piemontese";

- la prestazione d'opera professionale in argomento è riconducibile a materie e competenze non rientranti nella struttura burocratica dell'ente e previste da norme di legge;

Effettuata la registrazione contabile della spesa;

Su proposta conforme del Direttore S.O.C. Direzione di Presidio (Dott.ssa Maria Cristina FRIGERI);

D E T E R M I N A

- di rinnovare il contratto, fra la A.S.L. CN2 e l'Ordinario Diocesano per la fornitura, nell'anno 2012, di prestazioni d'opera professionale da parte dell'assistente religioso Don ARTUSIO Giovanni presso il Presidio Ospedaliero "S. Lazzaro" di Alba, nei termini di cui all'**allegato** documento;
- di autorizzare la spesa di €. 23.200,00=, dando atto che essa farà carico al conto 3.10.04.54 "Spese personale religioso convenzionato compresi oneri riflessi" e troverà copertura nel budget che sarà assegnato, per l'anno 2012, alla S.O.C. Direzione di Presidio;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.O.S. Prevenzione e Protezione per quanto di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE DELLA SOC
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE
F.TO CANE**

sottoscrizione del proponente:

**IL DIRETTORE DELLA
S.O.C. DIREZIONE DI PRESIDIO
Maria Cristina FRIGERI
F.TO FRIGERI**

Allegato:

- *Contratto ASL CN 2 / Ordine Diocesano Alba*

Archivio: IV.3.1.3

Cod. delega: PER/V/1

TR/sg

Segue determinazione n. 1812/DSO/PER/11/0515 del 30 dicembre 2011

CONTRATTO TRA L'A.S.L. CN 2 E L'ORDINARIO DIOCESANO DI ALBA PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE DA PARTE DELL'ASSISTENTE RELIGIOSO DON GIOVANNI ARTUSIO DA SVOLGERSI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN LAZZARO" DI ALBA NELL'ANNO 2012

Visto il Protocollo di Intesa stipulato fra la Regione Piemonte e la conferenza Episcopale Piemontese, adottato con D.G.R. del 18/5/1998, n. 22-24597,

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale CN2 (di seguito denominata A.S.L), con sede legale in Via Vida n. 10 - ALBA - Partita I.V.A. 02419170044, nella persona del Dott. CANE Franco – Direttore S.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - in virtù della delega conferitagli dal Commissario per l'adozione dei provvedimenti;

E

L'Ordinario Diocesano - Curia Vescovile, P.zza Mons. Grassi - Alba;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. L'Assistenza Religiosa presso il Presidio Ospedaliero "San Lazzaro" di Alba sarà prestata nel periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2012 dall'Assistente Religioso Don ARTUSIO Giovanni, assegnato dal 01.01.1989 alla ex U.S.S.L. n. 65 di Alba (dal 01.01.2008 A.S.L. CN 2), il quale, avendo compiuto il 65° anno di età, opererà in regime di convenzione ai sensi dell'art. 7, comma 3, punto a) del Protocollo di Intesa stipulato tra la Regione Piemonte e la Conferenza Episcopale Piemontese, adottato con D.G.R. n. 22-24597 del 18.05.1998;
2. Durante il periodo 01.01.2012-31.12.2012 l'Assistente Religioso Don ARTUSIO Giovanni presterà la propria opera presso il Presidio Ospedaliero "San Lazzaro" di Alba nella misura e nella forma previste dall'art. 5 del citato Protocollo di Intesa;
3. Durante il periodo 01.01.2012-31.12.2012 al Rev. Don ARTUSIO Giovanni sarà corrisposto dall'A.S.L. CN2 un compenso parametrato al trattamento economico attribuito al personale di ruolo (Categ. D C.C.N.L. del comparto parte economica 2008-2009), ai sensi dell'art. 7, comma 4 del Protocollo di Intesa;
4. Per il periodo sopra citato, il suddetto Sacerdote potrà usufruire a titolo gratuito della mensa ospedaliera, dei locali della Cappella e della Sacrestia con relative attrezzature nonché di locali di alloggio del personale di Assistenza Religiosa, oltre ai locali di ufficio con opportune attrezzature (telefono abilitato alle comunicazioni urbane ed interurbane, cerca persona, ecc.), come stabilito dall'art. 14 del Protocollo di Intesa;
5. Si estenderanno, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del più volte citato Protocollo di Intesa, al Rev. Don ARTUSIO Giovanni le disposizioni contenute nella normativa e nel C.C.N.L. vigente per quanto riguarda il godimento del congedo ordinario, delle aspettative, del congedo straordinario e dei riposi garantendone il sostituto, nominato dall'Ordinario Diocesano;

Segue determinazione n. 1812/DSO/PER/11/0515 del 30 dicembre 2011

6. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si farà riferimento al Protocollo di Intesa stipulato fra la Regione Piemonte e la Conferenza Episcopale Piemontese, adottato con D.G.R. del 18.05.1998, n. 22-24597.

Sottoscritto in calce al presente foglio e a margine di ciascun foglio precedente.

PER L'A.S.L. CN 2
IL DIRETTORE
SOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE

L'ORDINARIO DIOCESANO

Sottoscritto il _____

Sottoscritto il _____

Segue determinazione n. 1812/DSO/PER/11/0515 del 30 dicembre 2011

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>	