



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2012\1500.doc

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1500	PER	PER	12	0457	7 DICEMBRE 2012

O G G E T T O :

CONVENZIONE TRA L'A.S.L. CN2 E L'A.S.L. CN1 RELATIVA AD ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE, IN ORARIO DI SERVIZIO, DA PARTE DELLA DOTT.SSA TIZIANA ROSSINI, DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI E DELLA DOTT.SSA GIULIANA CHIESA, COLL. TECNICO PROF.LE - PROGRAMMATORE DELLA SOC SISTEMI INFORMATIVI, DAL 10.12.2012 AL 30.06.2013.

**IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale Supplente-Direttore Sanitario di cui al provvedimento n. 1273/000/DIG/12/0029 del 18.10.2012;

Premesso che il Piano Socio Sanitario 2010/2015 evidenzia la necessità di integrazione e di collaborazione tra Aziende territoriali e Aziende ospedaliere al fine di contenere i costi di gestione e di razionalizzare i Servizi di supporto;

Visto che l'A.S.L. CN1 ha richiesto di stipulare una convenzione al fine di predisporre un progetto sperimentale per lo sviluppo di forme di collaborazione volte a una gestione integrata dei fabbisogni socio sanitari con Consorzi e Terzi finanziatori e precisamente la Dott.ssa Tiziana Rossini appartenente alla SOC Affari Generali e la Dott.ssa Giuliana Chiesa appartenente alla SOC Sistemi Informativi, dal 10.12.2012 al 30.06.2013;

Preso atto delle condizioni disciplinanti il rapporto, come da elaborato **allegato**, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Rilevato che il tempo richiesto per l'effettuazione delle consulenze di cui è caso, non pregiudica il corretto e normale svolgimento dell'attività lavorativa dell'interessato presso la struttura operativa di appartenenza;

Visto l'art. 62 del CCNL 1998/2001 della Dirigenza Sanitaria, Prof.le, Tecnica e Amministrativa del S.S.N.;

Visto il D.P.R. 20.05.1987, n. 270;

Acquisito il parere favorevole del Direttore S.O.C. Sistemi Informativi, Dott. Fabrizio VIGLINO;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

Segue determinazione n. 1500/PER/PER/12/0457 del 7 dicembre 2012

D E T E R M I N A

- di approvare, per i motivi indicati in premessa, la convenzione (**allegata** per costituire parte integrante del presente atto) con la A.S.L. CN1 da erogarsi in orario di lavoro da parte della Dott.ssa Tiziana Rossini appartenente alla SOC Affari Generali e della Dott.ssa Giuliana Chiesa appartenente alla SOC Sistemi Informativi, dal 10.12.2012 al 30.06.2013;
- di introitare dalla A.S.L. CN1, per l'anno 2012, la presunta somma di € 4.460,64 così ripartita:
€ 3.036,00 al conto 4.50.267 "Ricavi per consulenze diverse - personale dipendente per altri soggetti"
€ 1.093,44 al conto 4.50.304 "Concorsi rimb. e recuperi da altri soggetti"
€ 331,20 al conto 01.22.0508 "Partite di giro"
del Bilancio 2012;
- di introitare dalla A.S.L. CN1, per l'anno 2013, la presunta somma di € 35.685,12 così ripartita:
€ 24.288,00 al conto 4.50.267 "Ricavi per consulenze diverse - personale dipendente per altri soggetti"
€ 8.747,52 al conto 4.50.304 "Concorsi rimb. e recuperi da altri soggetti"
€ 2.649,60 al conto 01.22.0508 "Partite di giro"
del Bilancio 2013;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, considerata l'imminente data di inizio della collaborazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale 30 giugno 1992, n. 31 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.



IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE DELLA
S.O.C. SISTEMI INFORMATIVI
Fabrizio VIGLINO

Allegato:

- contratto ASL CN2/ASL CN1

Archivio: I.5.17 - IV.2.1 F.P. 559/2007 - 667/2008
Cod. delega: PER/V/2

TR/sg

Segue determinazione n. 1500/PER/PER/12/0457 del 7 dicembre 2012

**CONVENZIONE PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA A FAVORE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1 DA PARTE DI PERSONALE
DIPENDENTE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE CN2
IN ORARIO DI SERVIZIO**

T R A

L'Azienda Sanitaria Locale CN2 (in prosieguo denominata A.S.L. CN2) codice fiscale e P.I. 02419170044, rappresentata dal Direttore S.O.C. Amministrazione del Personale, Franco CANE, domiciliato, ai fini della presente convenzione, in Alba - Via Vida 10.

E

L'Azienda Sanitaria Locale CN1 (in prosieguo denominata A.S.L. CN1), codice fiscale e P.I. 01128930045, rappresentata dal Direttore dott. Gianni BONELLI, domiciliato, ai fini della presente convenzione in Cuneo, via Carlo Boggio, 12.

Premesso che il Piano Socio Sanitario 2010/2015 evidenzia la necessità di integrazione e di collaborazione tra Aziende territoriali e Aziende ospedaliere al fine di contenere i costi di gestione e di razionalizzare i servizi di supporto;

Visto l'art. 84, comma 1, lett. b), del D.P.R. 20-5-1987 n. 270;

Visto l'art. 62, comma 1, del contratto collettivo nazionale di lavoro quadriennio 1998 - 2001 dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale parte normativa quadriennio 1998 - 2001 e parte economica biennio 1998 - 1999

si conviene e si stipula quanto segue:

articolo 1

Oggetto della convenzione e impegno orario

L'attività oggetto della presente convenzione consiste nella realizzazione, sul territorio dell'A.S.L. CN1, di un progetto di sussidiarietà orizzontale volto ad incrementare lo sviluppo dei fondi sanitari integrativi del servizio pubblico.

Il coordinatore del progetto è individuato nella persona del direttore amministrativo dell'A.S.L. CN1 dott. Gianmaria Battaglia (in prosieguo denominato coordinatore).

L'A.S.L. CN2 mette a disposizione dell'A.S.L. CN1 per le attività oggetto della convenzione la Dott.ssa Tiziana Rossini, Direttore della SOC Affari Generali, e la Dott.ssa Giuliana Chiesa, appartenente alla SOC Sistemi Informativi (in prosieguo denominate dipendenti).

L'attività verrà espletata in orario di lavoro con un impegno orario massimo di otto ore settimanali per ognuna delle due dipendenti.

articolo 2

Sede di svolgimento e controllo delle ore di consulenza

Le prestazioni di consulenza potranno essere svolte dalle dipendenti presso l'Ospedale di Mondovì o altre sedi dell'Azienda di volta in volta individuate dal coordinatore.

L'elaborazione di testi di documenti propedeutici al progetto potrà avvenire presso la sede di

Segue determinazione n. 1500/PER/PER/12/0457 del 7 dicembre 2012

lavoro delle dipendenti.

La quantificazione oraria del tempo dedicato al progetto verrà rilevata:

- per le riunioni che hanno svolgimento sul territorio dell'A.S.L. CN1: mediante certificazione del coordinatore, in ordine all'orario di inizio ed all'orario di fine di ogni riunione, cui andrà a sommarsi il tempo di percorrenza (da Alba alla sede dell'incontro e ritorno) calcolato utilizzando il software del sito "Via Michelin";
- per le elaborazioni prodotte presso l'A.S.L. CN2 in orario di servizio: mediante autocertificazione resa dalle dipendenti, nel rispetto del tetto massimo fissato all'art. 1, ultimo comma, delle 8 ore settimanali.

articolo 3

Determinazione dei compensi

A fronte delle prestazioni rese, l'A.S.L. CN1 si impegna a corrispondere all'A.S.L. CN2:

- il rimborso del costo orario della retribuzione spettante alle dipendenti, comprensivo di oneri e Irap.
- il rimborso degli oneri relativi alle spese di viaggio. Tale importo sarà:
 - attribuito dall'A.S.L. CN2 alle interessate, nel caso di utilizzo del mezzo proprio;
 - trattenuto dall'A.S.L. CN2, nel caso di utilizzo dell'automezzo aziendale.La definizione della somma dovuta a titolo di rimborso spese chilometriche avverrà nella misura di un quinto del costo della benzina super per ogni chilometro percorso ed i chilometri percorsi verranno definiti utilizzando il software del sito "Via Michelin" ed assumendo come città di partenza Alba (sede di lavoro di entrambe le dipendenti).
- per il pasto le interessate potranno avvalersi del servizio di mensa dell'ASL CN1 al costo previsto per i dipendenti.

articolo 4

Modalità di pagamento

Ai fini della liquidazione degli emolumenti di cui al precedente art. 3, l'A.S.L. CN2 emetterà apposita fattura in seguito al ricevimento da parte dell'A.S.L. CN1 di idonea certificazione attestante l'espletamento delle prestazioni dovute.

L'A.S.L. CN1 provvederà al pagamento delle fatture che l'A.S.L. CN2 emetterà con cadenza mensile e di regola entro 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

articolo 5

Sicurezza ambienti di lavoro

responsabilità civile e coperture assicurative

L'A.S.L. CN1 si impegna nei confronti dell'A.S.L. CN2 ad assicurare il rispetto delle norme e dei requisiti tecnici previsti in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

L'A.S.L. CN2 garantisce alle dipendenti la copertura assicurativa, secondo la regolamentazione aziendale, per i rischi da responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni in itinere per i percorsi di servizio, fatta salva in questo ultimo caso, la facoltà di richiedere il relativo rimborso alla A.S.L. CN1 così come disposto dalla Circolare del 15.4.1996 n° 2582.53.790 dell'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte.

Nel caso di utilizzo del mezzo proprio l'A.S.L. CN2 garantisce, altresì, alle dipendenti la copertura assicurativa Kasko.

Segue determinazione n. 1500/PER/PER/12/0457 del 7 dicembre 2012

articolo 6

Privacy

Le dipendenti si impegnano ad osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento dell'attività. Si impegnano, altresì, ad osservare la normativa in materia di privacy di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

articolo 7

Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata dal 10 dicembre 2012 al 30 giugno 2013, salvo modifiche e/o disdette di ciascuna delle Amministrazioni contraenti, da notificarsi mediante lettera raccomandata con preavviso di mesi uno.

articolo 8

Norma di rinvio

Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto le parti convengono di eleggere Foro unico competente quello di Cuneo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cuneo, _____

Per l'AZIENDA REGIONALE A.S.L. CN. 2

Prov. n. 1500/PER/PER/12/0457 del 7.12.2012

Arch. I.5.17

IL DIRETTORE SOC. AMM. NE. PERSONALE

Franco CANE

Per l'AZIENDA REGIONALE A.S.L. CN. 1

IL DIRETTORE GENERALE

Gianni BONELLI

Segue determinazione n. 1500/PER/PER/12/0457 del 7 dicembre 2012

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____ ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____ ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 7 DICEMBRE 2012</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i>	