



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1351	PER	PER	12	0421	7 NOVEMBRE 2012

O G G E T T O :

RINNOVO CONVENZIONE PER PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E SUPPORTO DA PARTE DEI SERVIZI DELL'A.S.L. CN2 A FAVORE DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA- LANGHE - ROERO, PER L'ANNO 2013.

**I L D I R E T T O R E D E L L A S . O . C .
A M M I N I S T R A Z I O N E D E L P E R S O N A L E**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale Supplente-Direttore Sanitario di cui al provvedimento n. 1273/000/DIG/12/0029 del 18.10.2012;

Considerato che:

- l'A.S.L. CN2 ha gestito, in passato, le attività socio-assistenziali (organizzate nel Servizio Socio-Assistenziale di Alba e nel Servizio Socio-Assistenziale di Bra) in base alla delega ad essa conferita dai Comuni ricompresi nell'ambito territoriale rispettivamente dell'ex U.S.S.L. 65 e dell'ex U.S.S.L. 64, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e successive modificazioni;
- con riferimento all'ex U.S.S.L. n. 65, dal 31.12.2000, tale delega è venuta meno e le funzioni socio - assistenziali sono gestite dal Consorzio Alba, Langhe, Roero, con sede in Via Diaz, 8/3 ad ALBA;
- il Consorzio Alba, Langhe, Roero ha richiesto di continuare la collaborazione delle Strutture Operative della scrivente Azienda al fine di gestire alcune problematiche di ordine tecnico amministrativo;
- nulla osta ad erogare le prestazioni richieste, nei termini ed alle condizioni di cui all'**allegata** convenzione su cui il Consorzio ha, seppur informalmente, espresso il proprio nulla osta;

Atteso che sarà posta a carico dell'Ente consortile l'I.R.A.P., corrispondente all'8,5% del corrispettivo che verrà accreditato ai dipendenti;

Preso atto che il tempo richiesto per l'effettuazione delle consulenze di cui è caso non pregiudica il corretto e normale svolgimento dell'attività lavorativa degli operatori delle S.O.C. interessate;

Visto l'art. 58 del C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza sanitaria professionale, tecnica ed Amministrativa del S.S.N.;

Letto l'art. 43 della L. 449/1997 e s.m.i.;

Segue determinazione n. 1351/PER/PER/12/0421 del 7 novembre 2012

Visto l'art. 4, comma 2, punto II, lettera a), del C.C.N.L. 1998/2001 del personale del comparto sanità;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

D E T E R M I N A

- di approvare, per i motivi indicati in premessa, convenzione con il Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe, Roero, con sede in Via Diaz, 8 ad Alba, per prestazioni d'opera professionali e supporto da parte dei servizi dell'A.S.L. CN2 a favore del Consorzio medesimo, alle condizioni e nei termini di cui al testo che si **allega** al presente provvedimento per costituirne parte integrante;
- di disporre che:
 - ✓ ove le prestazioni siano erogate fuori del debito orario, lo straordinario effettuato venga abbattuto in misura pari al numero di ore di prestazioni svolte e retribuite dal Consorzio;
 - ✓ nei casi in cui è previsto un compenso definito in misura percentuale ad un valore prestabilito e le prestazioni siano erogate fuori del debito orario, l'abbattimento ore sia commisurato al corrispettivo orario di cui all'articolo 4 della convenzione;
 - ✓ per quanto concerne l'attività svolta dalla S.O.C. Amministrazione del Personale, ove essa sia erogata fuori del debito orario, a carico del personale erogatore delle prestazioni si effettui un abbattimento di n. 7 ore;
 - ✓ l'ASL provveda a trattenere i corrispettivi pattuiti e non effettui abbattimenti orari al personale erogatore delle prestazioni, ove le prestazioni siano svolte in orario di servizio;
 - ✓ l'ASL provveda ad accreditare i corrispettivi pattuiti, previa effettuazione delle trattenute di legge e correlato abbattimento dello straordinario, ove le prestazioni siano erogate fuori del debito orario;
- di registrare l'entrata - Bilancio 2013 - derivante dal presente provvedimento, come segue:

IMPORTO	CONTO
Euro 12.000,00	4.50.02.67
Euro 969,00	4.50.03.04
Euro 2.520,00	2.75.07.02

- di registrare la presumibile spesa complessiva anno 2013 finanziata con le entrate di cui innanzi, relativa alle somme che verranno corrisposte al personale dipendente per le prestazioni erogate, pari a complessivi Euro 11.400,00, al conto 3.10.04.61 del bilancio 2013;
- di registrare la presumibile spesa di Euro 969,00 relativa all'I.R.A.P. al conto 3.30.104 "IRAP personale dipendente" del bilancio 2013;
- di registrare la presumibile spesa di Euro 2.520,00 relativa all'I.V.A. al conto 2.75.07.02 "I.V.A. a debito" del bilancio 2013.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL DIRETTORE S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE

Allegato: - convenzione ASLCN2 / Consorzio Socio Ass.le - Alba

Archivio: I.5.17

Cod. delega: PER/VI/4

TR/luu

Pagina 2

Segue determinazione n. 1351/PER/PER/12/0421 del 7 novembre 2012

**CONVENZIONE PER PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E SUPPORTO DA
PARTE DEI SERVIZI DELL'A.S.L. CN2 A FAVORE DEL
CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO.
ANNO 2013**

TRA

l'A.S.L. CN2 (C.F. e P. IVA 02419170044), nella persona del Direttore della S.O.C. Amministrazione del Personale, Franco CANE, domiciliato per la carica in Alba (CN) – Via Vida n. 10, presso la sede dell'Azienda;

E

il CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO (C.F. e P.I. 02797980048), nella persona del Direttore Enrico LUSSO domiciliato per la carica in Alba (CN) – Via Diaz, n. 8, presso la sede dello stesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'A.S.L. attraverso le S.O.C.:

1. Sistemi Informativi
2. Servizi Tecnici
3. Tecnologie Biomediche, Impianti e Sicurezza
4. Amministrazione del Personale

fornisce attività di prestazione d'opera professionale ed interventi operativi a supporto del Consorzio, anche presso le sedi del medesimo.

Art. 2

PRESTAZIONI RESE

La S.O.C. **Sistemi Informativi** fornisce prestazioni d'opera professionale ed interventi per:

- l'analisi del sistema informativo del Consorzio con l'individuazione delle principali strategie di evoluzione;
- il cablaggio strutturato delle sedi;
- la gestione delle problematiche relative alla trasmissione dei dati dalle diverse sedi del Consorzio, al fine di individuare le soluzioni tecniche migliori, curandone direttamente la realizzazione nell'ambito dell'attività complessiva della S.O.C. e a spese del Consorzio;
- il supporto nei rapporti con i fornitori di apparecchiature, programmi e servizi informatici per il Consorzio;
- l'installazione di hardware e software di utilità;
- la gestione delle problematiche relative alla protezione dai "virus";
- l'assistenza tecnica e la gestione delle problematiche connesse al trattamento di dati personali con strumenti informatici, compresa la consulenza per la redazione dei documenti previsti dalla normativa in materia (D. Lgs. 196/2003);
- l'assunzione riguardo al sistema informativo del Consorzio del ruolo di Amministratore di Sistema e di Incaricato della manutenzione del sistema;
- l'assistenza tecnica per la manutenzione delle apparecchiature hardware: primo intervento e contatti con i fornitori;
- la gestione delle problematiche relative alla posta elettronica e ad internet;
- l'housing e la gestione di server per l'archiviazione dei dati ed il loro trattamento, compresa l'assistenza tecnica per la soluzione, anche mediante consulenti esterni, di tutte le problematiche

Segue determinazione n. 1351/PER/PER/12/0421 del 7 novembre 2012

connesse.

Servizi resi

Nell'ambito della convenzione l'ASL mette a disposizione del Consorzio l'accesso alla propria rete sia per la sede centrale, sia per le sedi remote. Tramite questi collegamenti il Consorzio accede ad internet, ai servizi di posta elettronica ed al programma di rilevazione presenze/assenze.

L'ASL, in base alle esigenze riscontrate, mette a disposizione del Consorzio uno o più server in housing per l'archiviazione dei dati ed il loro trattamento.

Il costo dei servizi per l'anno 2013 è fissato in € 1.500,00 (I.V.A. 21%).

Eventuali interventi di consulenti esterni per la soluzione di problematiche connesse all'housing e alla gestione dei server saranno conteggiati a parte (tariffa: € 92,00/h oltre I.V.A.).

Sono da considerarsi, inoltre, i costi aggiuntivi per i seguenti collegamenti, come di seguito riportati in tabella:

N. 1 linea fastweb per la sede di Alba- Via Cuneo	€ 187,25 + I.V.A. mensili	€ 2.247,00 annuali (+IVA)
N. 1 linea Fastweb per la sede di S. Stefano Belbo - Via B. Caccia	€ 74,26 + I.V.A. mensili	€ 891,12 annuali (+IVA)
N. 1 linea Fastweb per la sede di Vezza d'Alba - Via Torino	€ 74,26 + I.V.A. mensili	€ 891,12 annuali (+IVA)
	TOTALE	€ 4.029,24 annuali (+IVA)

Sugli importi sopraindicati l'A.S.L. applicherà in sede di fatturazione l'IVA nella misura del 21%.

Le SS.OO.CC. **Servizi Tecnici e Tecnologie Biomediche, Impianti e Sicurezza** pongono in essere, a richiesta del Consorzio, gli interventi atti a garantire il miglior funzionamento di strutture, impianti ed attrezzature in uso al Consorzio medesimo. D'intesa con la Direzione del Consorzio provvedono ad attivare le operazioni ritenute idonee ed opportune per il normale mantenimento della funzionalità degli stessi svolgendo le azioni tecniche e amministrative necessarie.

In particolare l'attività è articolata su:

- gestione, ai sensi dell'art. 42, comma 4 dello Statuto del Consorzio, dei contratti di manutenzione stipulati dall'A.S.L., anche in relazione alle necessità del Consorzio, per il buon funzionamento di fabbricati, impianti, attrezzature;
- valutazione degli interventi richiesti;
- attività preliminari all'esecuzione di interventi;
- coordinamento e direzione lavori;
- verifiche, contabilità e collaudo dei lavori eseguiti;
- consulenze, pareri su argomenti tecnici.

La S.O.C. **Amministrazione del Personale** effettua, sulla procedura di gestione del personale, con riferimento a dipendenti del Consorzio:

- il cambiamento profili orari;
- l'inserimento di nuove anagrafiche;
- la chiusura ore/ferie a fine anno.

Art. 3

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni di cui al precedente articolo 2 possono essere rese sia in orario di servizio che fuori del debito orario di lavoro, a discrezione dei Direttori preposti alle strutture operative di cui al precedente articolo 2, in accordo con gli operatori erogatori delle prestazioni.

Segue determinazione n. 1351/PER/PER/12/0421 del 7 novembre 2012

Art. 4

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Per le prestazioni d'opera e gli interventi operativi oggetto della presente Convenzione, i corrispettivi orari del personale (IVA esclusa, ove dovuta), sono fissati come segue:

	prestazioni fuori debito orario	prestazioni in orario di servizio
Dirigente	48,00	65,30
Pers.le Cat. DS	36,00	20,23
Pers.le Cat. "D"	34,00	18,69
Pers.le Cat. "C"	32,00	17,16
Pers.le Cat. "BS"	30,00	16,09
Pers.le Cat. "B"	28,00	15,20

Per quanto riguarda l'attività svolta dalla S.O.C. Amministrazione del Personale, il corrispettivo viene forfetariamente determinato nella misura di 250,00 Euro (IVA e IRAP esclusa). L'eventuale svolgimento di attività ulteriore e diversa da quella indicata a precedente art. 2 sarà regolato utilizzando i corrispettivi orari fissati dal presente articolo.

Per quanto riguarda l'attività svolta dalla S.O.C. Sistemi Informativi nell'ambito della gestione delle problematiche relative alla trasmissione dei dati, il Consorzio si impegna a rimborsare all'A.S.L. i costi di attivazione impianti, nonché quelli relativi ai consumi che, per ragioni tecniche, non sia possibile imputare direttamente al Consorzio medesimo.

Il Consorzio per le prestazioni erogate nelle proprie sedi operative non dislocate nel Comune di Alba rimborserà, altresì, all'A.S.L. (che lo attribuirà agli eventuali aventi diritto) i costi afferenti al trasporto (quantificati forfetariamente nella misura di € 0.25 per ogni chilometro percorso in base alla **allegata** tabella delle distanze chilometriche).

Art. 5

MODALITÀ DI EROGAZIONE COMPENSI

I corrispettivi ed i rimborsi di cui alla presente convenzione sono corrisposti all'A.S.L. in due rate, a luglio 2013 ed al termine della convenzione.

Per le attività per le quali il corrispettivo è definito ai sensi del comma 1 dell'art. 4, l'A.S.L. trasmette il prospetto degli interventi attuati da ciascuna S.O.C., con l'indicazione:

- delle ore prestate dai rispettivi dipendenti (suddivisi per Categoria) fuori orario di servizio;
- delle ore prestate dai rispettivi dipendenti (suddivisi per Categoria) in orario di servizio;
- dei chilometri percorsi per interventi presso sedi operative non ubicate nel territorio del Comune di Alba;

Per le attività di cui all'art. 4, comma 3, l'A.S.L. trasmette la documentazione contabile relativa ai costi di cui si chiede il rimborso.

Per le attività per le quali il corrispettivo, ai sensi dell'art. 6, viene forfetariamente determinato in misura percentuale rispetto ad un valore predefinito, l'A.S.L. trasmette il prospetto delle attività di tal genere svolte nel periodo di riferimento.

Il Consorzio si impegna, altresì, a rimborsare all'ASL gli oneri derivanti dall'applicazione dell'IRAP (pari all'8,50%) sui compensi liquidati al personale dipendente.

Art. 6

PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRAORDINARI

Qualora il Consorzio deliberi l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazioni, ampliamenti, nuove costruzioni, o comunque lavori che non rientrino nell'ordinaria conduzione delle strutture e pertinenze, o che necessitino di progettazione al fine di ottenere autorizzazioni o procedere alla regolare esecuzione, il predetto Ente potrà richiedere e affidare la progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità, collaudo alle SS.OO.CC.

Segue determinazione n. 1351/PER/PER/12/0421 del 7 novembre 2012

Servizi Tecnici e T.B.I.

Per le suddette prestazioni il corrispettivo viene forfetariamente determinato nella misura del 2,5 % del valore (IVA esclusa) dei lavori cui le prestazioni si riferiscono.

Art. 7

DURATA E DECORRENZA

La presente convenzione è valida per l'anno 2013.

Essa potrà essere rinnovata alla scadenza, per le parti di interesse, su richiesta specifica del Consorzio d'intesa con l'A.S.L. e con l'accordo dei Direttore dei servizi interessati.

Art. 8

CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia è competente il foro di Alba.

Art. 9

REGISTRAZIONE E BOLLI

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, tabella B, del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 (Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Piemonte, nota prot. 01/1608 del 09 gennaio 2001).

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il CONSORZIO
ALBA-LANGHE-ROERO
IL DIRETTORE
Enrico LUSSO

Per l'A.S.L. CN 2
(prov. n. 1351/PER/PER/12/0421 DEL 07.11.12)
DIRETTORE S.O.C. AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
Franco CANE

Sottoscritto il _____

Sottoscritto il _____

Segue determinazione n. 1351/PER/PER/12/0421 del 7 novembre 2012

Alleg. A

Tabella delle distanze chilometriche per il calcolo dei rimborsi di cui all'art. 4, comma 3		
Località	Distanza in Km.	Andata/Ritorno
Cortemilia	30,0	60,0
Grinzane Cavour	7,5	15,0
Veza d'alba - Fraz. Bobore	10	20
Neive	12,0	24,0
S. Stefano Belbo	28,0	56,0

Segue determinazione n. 1351/PER/PER/12/0421 del 7 novembre 2012

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</p> <p>Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <p align="center">_____</p> <hr/> <p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <p align="center">S.O.C. AFFARI GENERALI</p> <p align="center"><i>Silvia BARACCO</i></p>
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <p>S.O.C. AFFARI GENERALI</p> <p><i>Silvia BARACCO</i></p>	