



i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2012\1109.doc

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

Determinazione Direttoriale

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1109	000	PER	12	0140	19 SETTEMBRE 2012

O G G E T T O :

PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE: ELEMENTI DI INDIRIZZO PER LA CORRETTA REDAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

**IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale di cui al provvedimento n. 561/000/DIG/12/0013 del 7 maggio 2012;

Tenuto conto che, tra le varie iniziative residenziali di aggiornamento professionale, è stato organizzato dalla S.O.D. Qualità, Risk Management, Relazioni con gli utenti un Corso dal titolo: "Elementi di indirizzo per la corretta redazione e gestione della documentazione sanitaria", in tre edizioni, per trenta partecipanti ognuna e un totale di 8 ore/lezione, (dalle ore 8,30 alle ore 17,30) il 9, 11 e 17 ottobre 2012 ad Alba presso la Sala Multimediale di Via Vida, 10, sotto la responsabilità scientifico/organizzativa del dipendente Dott. Luciano VERO, Responsabile della S.O.D. Qualità, Risk Management, Relazioni con gli utenti;

Considerato che:

- Il corso, voluto dalla Direzione Aziendale per arginare le problematiche relative alle criticità presenti nella gestione della documentazione sanitaria e per adempiere al recepimento delle indicazioni regionali in materia, è rivolto a tutte le professioni;
- Fare leva sulla formazione per un miglioramento organizzativo nella redazione e nella gestione della documentazione sanitaria è utile e necessaria per lo sviluppo delle competenze e delle capacità di lavoro interdisciplinare tra i professionisti;
- la Commissione Regionale per la Formazione Continua, ha assegnato al suddetto corso n. 8 crediti regionali ECM per tutte le professioni;
- la docenza e il tutoraggio saranno svolti da personale dipendente in orario di servizio;

Avendo il sottoscritto, in qualità di Responsabile della S.O.S. O.S.R.U. curato l'istruttoria della pratica;

Segue determinazione n. 1109/000/PER/12/0140 del 19 settembre 2012

D E T E R M I N A

- di approvare la realizzazione del Corso dal titolo: "Elementi di indirizzo per la corretta redazione e gestione della documentazione sanitaria", in tre edizioni, per trenta partecipanti ognuna e un totale di 8 ore/lezione, (dalle ore 8,30 alle ore 17,30) il **9, 11 e 17 ottobre 2012** ad Alba presso la Sala Multimediale di Via Vida, 10, sotto la responsabilità scientifico/organizzativa del dipendente Dott. Luciano VERO, Responsabile della S.O.D. Qualità, Risk Management, Relazioni con gli utenti;
- di autorizzare, in base alla normativa di cui agli artt. 16 bis e seguenti D. Lgs 502/1992, e 23 C.C.N.L./2005 per la dirigenza e gli artt. 29 C.C.N.L./1999, 20 C.C.N.L./2004 e 17 C.C.I.A. per il personale del comparto, la partecipazione dei dipendenti in regime di aggiornamento professionale in orario di servizio, sussistendo il nulla osta dei rispettivi responsabili.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE



Archivio: IV.2.16.1 - IV.2.16.5

Cod. delega: PER/OSR/3

TR/imp

Segue determinazione n. 1109/000/PER/12/0140 del 19 settembre 2012

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</p> <p>Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <p align="center">_____</p> <hr/> <p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il <u>26 SET. 2012</u> per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>	