



delibere\delibere da pubblicare\delib2012\1105.doc

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1105	000	PER	12	0333	19 SETTEMBRE 2012

O G G E T T O :

ACCOGLIMENTO ISTANZA DI TRASFERIMENTO DELLA SIG.RA VITTORIA LANFRANCA, COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO-INFERMIERE DALL'A.S.L. TO5 DI CARMAGNOLA ALL'A.S.L.CN2 ALBA-BRA.

**IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale di cui al provvedimento n. 561/000/DIG/12/0013 del 7.05.2012;

Preso atto della domanda presentata dalla sig.ra Vittoria LANFRANCA, Collaboratore prof.le sanitario - Infermiere, a tempo indeterminato presso l'A.S.L. TO5 di Carmagnola, di trasferimento presso l'ASL CN2 Alba-Bra;

Visto l'art.19 del CCNL Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità stipulato il 7.4.1999,

Vista la D.G.R. n.14-1440 del 28./01/2011;

Vista la D.G.R. n.65-3252 del 30/12/2011

Vista la Legge n. 183 del 12/11/2011 (Legge di stabilità 2012);

Preso atto del parere favorevole del Dirigente S.O.C. Servizio Infermieristico TRPO, Dott.ssa Maria Gabriella BROCIERO;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

Sentito il Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 5 c. 1 del Regolamento di adozione e tenuta delle determinazioni dirigenziali approvato con provvedimento n. 1928/100/DIG/08/0038 del 10 novembre 2008;

D E T E R M I N A

Segue determinazione n. 1105/000/PER/12/0333 del 19 settembre 2012

- di accogliere la domanda di trasferimento presso la A.S.L.CN2 Alba-Bra della sig.ra Vittoria LANFRANCA, Collaboratore prof.le sanitario-Infermiere, a tempo indeterminato, presso l'A.S.L. TO5 di Carmagnola, per i motivi indicati in premessa;
- di dare comunicazione del presente provvedimento alla sig.ra Vittoria LANFRANCA, la quale dovrà richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza;
- di trasmettere copia del presente atto all'A.S.L. TO5, per gli adempimenti di competenza;
- di stipulare, alla data del trasferimento, contratto individuale di lavoro, con la sig.ra Vittoria LANFRANCA;
- di dare atto che la relativa spesa verrà successivamente prevista, nel bilancio di competenza dal momento in cui avverrà il trasferimento.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL DIRETTORE S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE
Franco CANE

Sottoscrizione per presa visione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianfranco CASSISSA

Sottoscrizione per parere favorevole:

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
SERVIZIO INFERMIERISTICO TRPO
Maria Gabriella BROCIERO

Archivio: IV.2.1 F.P. 749/2009
Cod. delega: PER/1/6
TR/1/111

Segue determinazione n. 1105/000/PER/12/0333 del 19 settembre 2012

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</p> <p>Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <hr/> <p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il <u>05 OTT. 2012</u> per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>

