



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

ECO Acquisto PC portatile per diabetologia tb  
i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2012\0983.doc

**D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e**

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
983	PRV	ECO	12	0054	17 AGOSTO 2012

**O G G E T T O :**

**ACQUISTO PERSONAL COMPUTER PORTATILE OCCORRENTE PER L'ATTIVITA' DI DIABETOLOGIA NEGLI AMBULATORI DI SANTO STEFANO BELBO E DI CORTEMILIA. DITTA BIEMME UFFICIO DI BRA. SMART CIG. Z4E0614E39.**

**I L D I R E T T O R E D E L L A  
S . O . C . E C O N O M A T O**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale di cui al provvedimento n. 561/000/DIG/12/0013 del 7 maggio 2012;

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 1 pc portatile da destinare all'attività di diabetologia negli ambulatori di Santo Stefano Belbo e di Cortemilia, ai fini di utilizzare la cartella informatizzata Eurotouch in uso presso la SSD Malattie Metaboliche e Diabetologia, come risulta dalla richiesta pervenuta dalla Responsabile Dott.ssa Nuzzi Annamaria, in data 03.08.2012;

Rilevato che è attiva sul portale CONSIP la convenzione per la fornitura di pc portatili come specificato:

- THINKPAD K220 - Windows Pc portatile per alte esigenze di mobilità al prezzo di € 669,00 + I.V.A.
- TRAVELMATE 5760 - Windows Pc portatile per basse esigenze di mobilità al prezzo di € 499,00 + I.V.A.

ma non è possibile aderire poiché l'ordinativo minimo previsto è di n. 5 unità;

Preso atto che apparecchiature aventi le caratteristiche occorrenti per l'attività di cui trattasi sono già state acquisite con la precedenti determinazioni di stipula contratti dalla ditta BIEMME UFFICIO di Bra, al costo inferiore rispetto alla convenzione CONSIP di € 463,00 + I.V.A., e ritenuto pertanto di rivolgersi nuovamente alla medesima ditta per la fornitura di cui trattasi;

Segue determinazione n. 983/PRV/ECO/12/0054 del 17 agosto 2012

Vista la proposta pervenuta dalla ditta BIEMME UFFICIO di Bra, con la quale conferma le condizioni economiche in precedenza applicate, ad eccezione della garanzia on site, come specificato:

- PC portatile avente le seguenti caratteristiche:

**Codice: A6E78EA HP NOTEBOOK MODELLO: 630; PROCESSORE:**Core i3, 2,53 GHz, 380M, Bit: 64 ; **RAM:**2 GB, Banchi RAM Liberi: 1, DDR 3; **MONITOR:**15,60", LCD Matrice Attiva (TFT), 16:9, Risoluzione Massima (Larghezza): 1366 Px, Risoluzione Massima (Altezza): 768 Px, HD (1366x768), 210 nit, 400:1; **MEMORIA DI MASSA:**320 GB, HDD (Hard Disk Drive), 5400 rpm; **AUDIO:** Scheda Audio Integrata, Microfono Integrato; **GRAFICA:**Intel, HD Graphics, 0 mb; **WEBCAM:**Webcam integrata, Megapixel: 2 , Frame per secondo: 29; **BATTERIA:**5 hr, 6 Numero celle; **SISTEMA OPERATIVO & SOFTWARE:**Windows 7, Professional, Bit S.O.: 64; **DIMENSIONI & PESO:**2,50 kg; **CONNESSIONI:**802.11n, Bluetooth, Porte USB 2.0: 3, Porta HDMI; **GENERALE:**Grigio, Plastica; **GARANZIA:** 24 mesi On -site anziché 36 mesi al prezzo di 463,00 + I.V.A.;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore della SOC S.I. (Dott. Fabrizio VIGLINO) e ritenuto di procedere in conformità con le indicazioni espresse all'affidamento della fornitura alla ditta BIEMME UFFICIO srl di Bra;

Preso atto che la fornitura ha luogo secondo il regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, per forniture di importo sotto la soglia comunitaria adottata con determinazione n. 345/000COM120037 del 12.03.2012;

Visto, in particolare, del succitato regolamento l'art. 8 che *stabilisce i criteri per l'affidamento diretto delle forniture di valore inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa, previa negoziazione con uno o più fornitori qualificati nel settore;*

Effettuata la registrazione contabile della spesa;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica in qualità di responsabile del procedimento;

#### DETERMINA

- di affidare, per i motivi espressi in premessa, alla ditta BIEMME UFFICIO DI Bra - Via Cuneo 13 la seguente fornitura occorrente per la SSD Malattie Metaboliche e Diabetologia ai fini di espletare l'attività negli ambulatori di Santo Stefano Belbo e di Cortemilia, come specificato:

**n. 1 PC portatile avente le seguenti caratteristiche:**

**Codice: A6E78EA HP NOTEBOOK MODELLO: 630; PROCESSORE:**Core i3, 2,53 GHz, 380M, Bit: 64; **RAM:**2 GB, Banchi RAM Liberi: 1, DDR 3; **MONITOR:**15,60", LCD Matrice Attiva (TFT), 16:9, Risoluzione Massima (Larghezza): 1366 Px, Risoluzione Massima (Altezza): 768 Px, HD (1366x768), 210 nit, 400:1; **MEMORIA DI MASSA:**320 GB, HDD (Hard Disk Drive), 5400 rpm; **AUDIO:** Scheda Audio Integrata, Microfono Integrato; **GRAFICA:**Intel, HD Graphics, 0 mb; **WEBCAM:**Webcam integrata, Megapixel: 2, Frame per secondo: 29; **BATTERIA:** 5 hr, 6 Numero celle; **SISTEMA OPERATIVO & SOFTWARE:**Windows 7, Professional, Bit S.O.: 64; **DIMENSIONI & PESO:**2,50 kg; **CONNESSIONI:** 802.11n, Bluetooth, Porte USB 2.0: 3, Porta HDMI; **GENERALE:**Grigio, Plastica; **GARANZIA:** 24 mesi On -site al prezzo di € 463,00/cad + I.V.A.= € 560,23 I.V.A. compresa (conferma prezzo del 09.08.2012);

- di dare atto che la S.O.C. Provveditorato titolare del budget ha registrato l'onere derivante dal presente provvedimento di complessivi € 560,23 IVA compresa, al conto 01.12.07.11 "Altri

Segue determinazione n. 983/PRV/ECO/12/0054 del 17 agosto 2012

- beni - valore originale beni indisponibili" del Bilancio 2012;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.O.S. Patrimoniale, alla S.O.C. T.B.I., alla SOC S.I. ed alla S.O.C. Gestione Economica e Finanziaria per i conseguenti adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Archivio: V.3.13

Codice delega: ECO/3

sgsg



IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
ECONOMATO  
Claudio MONTI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Claudio Monti", written over the printed name.

*Segue determinazione n. 983/PRV/ECO/12/0054 del 17 agosto 2012*

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p><b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b></p> <p>Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b></p> <hr/> <p align="center"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il <u>27 AGO. 2012</u> per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b> S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>
<p><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b> S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>	