



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2012\0982.doc

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

| NUMERO GENERALE | CODICE PROPOSTA | | | | DATA |
|-----------------|-----------------|--------|------|--------|----------------|
| | BUDGET | ADOTT. | ANNO | PROGR. | |
| 982 | SSB | SII | 12 | 0072 | 16 AGOSTO 2012 |

O G G E T T O :

SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE CONTABILITA' SECONDO SEMESTRE 2012 - S.O.C. SERVIZI SOCIALI DISTRETTO 2 DI BRA.

**I L D I R E T T O R E D E L L A S . O . C .
S I S T E M I I N F O R M A T I V I**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale di cui al provvedimento n. 561/000/DIG/12/0013 del 7 maggio 2012;

Premesso che:

- dal 1/7/2011 e fino al 31/12/2014 la gestione dei servizi sociali del Distretto di Bra è stata delegata dagli 11 Comuni convenzionati del Distretto 2 all'ASL CN 2;
- con determinazione del Commissario n. 977/000/COM/11/0006 del 2/8/2011 e successiva determinazione n. 1359/000/COM/11/0044 del 28/10/2011, l'ASL CN2 è subentrata in tutti i contratti in essere del disciolto Consorzio INT.ES.A.;
- ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Convenzione intercomunale siglata in data 27.06.2011 e della Convenzione intercomunale integrativa della precedente stipulata in data 23.11.2011, "le attività sia sociali che tecnico-amministrative di supporto relative ai servizi delegati sono svolte - a livello del Distretto n. 2 - avvalendosi della preesistente struttura del consorzio socio assistenziale INT.ES.A. Essa diviene una struttura operativa autonoma dell'A.S.L. CN2, denominata Servizi Sociali Distretto 2. In sede di sperimentazione, al fine del contenimento della spesa, si potrà valutare la fusione dei suddetti servizi tecnico amministrativi di supporto con quelli dell'A.S.L. CN2";
- si è avviato il processo di integrazione con le altre strutture tecnico-amministrative dell'ASL ed è rimessa ai servizi aziendali di supporto nell'ambito delle competenze loro delegate l'adozione dei provvedimenti di supporto alla gestione sociale del Distretto 2;

Considerato che con propria determinazione n. 707/SSB/SII/12/0039 del 31/05/2012, si è dato atto della necessità di mantenere attive nell'anno 2012 alcune procedure informatiche a suo tempo acquistate dal disciolto Consorzio INT.ES.A. per la gestione di diverse attività amministrative e sociali della S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 di Bra, tra cui in particolare il seguente SW:

Segue determinazione n. 982/SSB/SII/12/0072 del 16 agosto 2012

| PROCEDURE | FORNITORE | PERIODO | ATTIVITA' |
|--------------------------|--|---------------------|--|
| SW SIPAL CONTABILITA' | MAGGIOLI SPA Divisione SIPAL – Sede operativa di Savigliano | 1° semestre 2012 | Canone aggiornamento e assistenza gestione contabilità finanziaria separata S.O.C. Servizi Sociali |

Rilevato che, nelle more della realizzazione di un più stretto collegamento e di una più completa integrazione con gli uffici della S.O.C. Gestione Economica e Finanziaria, è necessario che la S.O.C. Servizi Sociali continui ad utilizzare il SW sopra descritto e relativo alla contabilità finanziaria per la gestione del bilancio anche nella seconda parte dell'anno 2012;

Dato atto che si è richiesto il proseguimento del servizio di aggiornamento/assistenza alla ditta fornitrice del programma ancora in uso al fine di garantire la continuità dell'attività delle procedure informatiche per il periodo valutato ancora come necessario;

Accertato che, a seguito di richiesta di proseguimento del contratto alla ditta sopra indicata, la stessa ha dato la propria disponibilità e presentato la seguente offerta (allegata al presente atto):

- MAGGIOLI SPA – offerta prot. n. 0039674 del 29.06.2012 - importo di € 1.150,00 (IVA esclusa) per il canone di aggiornamento e importo di € 200,00 (IVA esclusa) per il canone di assistenza - periodo secondo semestre 2012;

Visto l'art. 24 comma 3 della Legge n. 289 del 27/12/2002 (legge finanziaria 2003) ed il successivo D.L. n. 168 del 12.07.2004 convertito con Legge del 30 luglio 2004 n. 191 art. 1 comma 3 lett. c) che stabilisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di utilizzare per gli acquisti di beni e servizi, le convenzioni Consip S.p.A. e considerato che la tipologia del prodotto di cui al presente atto non forma oggetto di alcuna convenzione ad oggi in essere;

Preso atto che l'aggiudicazione dei contratti di assistenza tecnica hardware, software e sistemistica avviene in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 art. 57 punto 2 b) che prevede il ricorso alla procedura negoziata;

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento prevista per il secondo semestre 2012 ammonta complessivamente a € 1.633,50 e trova copertura ai competenti interventi e capitoli del Bilancio di Previsione 2012 – gestione S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2, approvato con determinazione del Commissario n. 242 del 22.02.2012;

Richiamati:

- o la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- o la L.R. n. 1 dell' 8.01.2004: "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento";
- o la D.G.R. n. 1 – 2156 del 13 giugno 2011 con la quale la Regione ha preso atto del periodo di sperimentazione di gestione dei servizi sociali tramite delega all'ASL CN2 da parte dei Comuni convenzionati del Distretto 2 di Bra;
- o la Convenzione intercomunale fra i Comuni del Distretto 2 già aderenti al Consorzio INT.ES.A. per la gestione – in via sperimentale – da parte dell'ASL CN2 dei servizi sociali tramite delega periodo 01.07.2011 – 31.12.2014;
- o il Piano di Programmazione ed indirizzo dell'attività sociale 2012, approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci Distretto 2 di Bra – Funzioni Sociali n. 1 del 03.02.2012;
- o la determinazione del Direttore Generale n. 562 del 07 maggio 2012 ad oggetto "S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 – Delega funzioni di gestione al Direttore di tale struttura da parte del Direttore Generale dell'ASL CN2 dal 1° maggio 2012 al 31 dicembre 2014";
- o il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Su proposta conforme del Direttore della S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 di Bra titolare del

Segue determinazione n. 982/SSB/SII/12/0072 del 16 agosto 2012

budget e responsabile del procedimento (Dott.ssa Anna ABBURRA');

D E T E R M I N A

- di dare atto, nelle more della realizzazione di un più stretto collegamento e di una più completa integrazione tra la ripartizione finanziaria dell'ASL e gli uffici amministrativi della S.O.C. Servizi Sociali, è necessario mantenere attiva anche nel secondo semestre 2012 la seguente procedura informatica a suo tempo acquistate dal disciolto Consorzio INT.ES.A.:

| PROCEDURE | FORNITORE | PERIODO | ATTIVITA' | IMPORTO |
|--------------------------|--|---------------------|--|---|
| SW SIPAL CONTABILITA' | MAGGIOLI SPA Divisione SIPAL – Sede operativa Via Allione n. 5 – Savigliano (CN) | 2° semestre 2012 | Canone assistenza/aggiornamento gestione contabilità finanziaria separata S.O.C. Servizi Sociali | € 1.150,00 (IVA esclusa) canone aggiornamento + € 200,00 (IVA esclusa) canone assistenza - 2° semestre 2012 |

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento è di € 1.633,50 (IVA compresa) per l'anno 2012 e trova copertura all'intervento e capitolo 1.01.08.03, cap. 5/8 "Altri servizi" del Bilancio di Previsione 2012 – gestione S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 di Bra (ex Consorzio INT.ES.A), che presenta la necessaria disponibilità, come da dichiarazione **allegata**, sottoscritta per presa visione dal Responsabile della S.O.C. Gestione Economica e Finanziaria;

Letto, approvato e sottoscritto.



IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
SISTEMI INFORMATIVI
Fabrizio VIGLINO

Sottoscrizione del proponente e responsabile del budget:

IL DIRETTORE S.O.C. SERVIZI SOCIALI
DISTRETTO 2 DI BRA
Anna ABBURRA'

Allegati:

-offerta ditta MAGGIOLI SpA
-dichiarazione

Archivio: V.3.13
Cod. delega: SII/2

sg

Segue determinazione n. 982/SSB/SII/12/0072 del 16 agosto 2012

Re: invio richiesta

Page 1 of 1

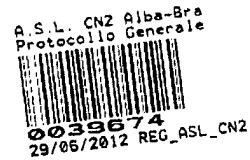
Re: invio richiesta

Maria Grazia Durando [mariagrazia.durando@sipalinformatica.it]

Inviato: venerdì 29 giugno 2012 10.50

A: Boero Piera

Allegati: ASL CN2 EX INTESA B RA MAN~1.pdf (70 KB)



Buongiorno

come da Vs richiesta invio in allegato
la proposta per la manutenzione
del SW SIPAL Gestione Contabilità
in uso presso l'ex Consorzio INTESA di BRA
per il periodo 01/07/2012 - 31/12/2012

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti
Cordiali saluti

Durando Maria Grazia
AMMINISTRAZIONE
MAGGIOLI SPA
Divisione SIPAL
Sede operativa
Via Allione n° 5
12038 SAVIGLIANO (CN)

TEL 0172 372739

FAX 0172 372730

e-mail: mariagrazia.durando@sipalinformatica.it

Il 29/06/2012 10.15, Boero Piera ha scritto:

Salve, come da accordi telefonici le invio la richiesta per la continuazione del contratto in essere.
In attesa di riscontro si porgono distinti saluti
Piera Boero

A.S.L. CN2 - Alba - Bra

S.O.C. SERVIZI SOCIALI

Distretto 2 - BRA

Via A. de Gasperi, 14 - 12042 BRA (CN)
Tel. 0172/414777

e-mail: info@conintesa.org
web: www.conintesa.org
tel. 0172430521-22

fax 0172430530

"Ai sensi del Digs 196/2003 e successive modifiche/ integrazioni si precisa che le informazioni contenute nel presente messaggio, e negli eventuali allegati, sono riservate e per uso esclusivo del destinatario. Pertanto è vietata la copia, la diffusione e la rivelazione anche parziale dei dati in esso contenuti alle persone non autorizzate dal medesimo. Chiunque lo ricevesse per errore è pregato di restituirlo al mittente e di distruggere il contenuto."

<http://srvpostadb/owa/?ae=Item&t=IPM.Note&id=RgAAAADBwOEq9ts7T4q2iSpY...> 29/06/2012

Segue determinazione n. 982/SSB/SII/12/0072 del 16 agosto 2012



Maggioli S.p.A.

Contratto di Aggiornamento/Assistenza
Secondo semestre 2012

tra

MAGGIOLI SPA - con sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n° 8 a sede operativa a Savignano (CN) in Via A. Leone n° 5, C.F. 06188430150 e P.IVA 02066400465, di seguito denominata "MAGGIOLI"

A.S.L. CN2 S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 di BRA, con sede in Via A. Cico de Gaspari n° 14, 12042 BRA (CN) Codice Fiscale, partita I.V.A. n° 02419170044 di seguito denominata "Cliente".

si conclude e stipula quanto segue:

Il presente contratto ha riferimento ai programmi applicativi SIPAL di MAGGIOLI SPA (nel seguito denominati "prodotti") installati presso il Cliente e comprende il servizio di aggiornamento, riguardante l'invio di nuove versioni del software (il servizio in ogni caso non comprende l'installazione degli aggiornamenti).

Per il servizio di aggiornamento e assistenza Tecnica il Cliente pagherà a MAGGIOLI preventivamente alla data di inizio servizio una somma complessivamente ad inizio di ogni anno di cui è riportata l'incidenza dalla seguente tabella:

| PRODOTTO | RATEI | CANONE MANUTENZIONE DAL 01/07/2012 AL 31/12/2012 |
|--|----------|--|
| CANONE AGGIORNAMENTO | | 1.150,00 |
| Contabilità | 6 | |
| • Contabilità Finanziaria | | |
| • Gestione professioniste assistite | | |
| • Bilancio e Provenienza | | |
| • Formazione | | |
| • Buoni Fidejuss. | | |
| • Bilancio | | |
| • Patrimonio | | |
| • Gestione C.U.D. e Mod. 770 | | |
| SqlBase Centura - | | |
| CANONE ASSISTENZA TECNICA ON-LINE | 6 | 200,00 |
| TOTALE € | | 1.350,00 |

Tutti i canoni, indicati sono al netto di I.V.A. Il canone garantisce la copertura contrattuale fino al 31/12/2012. Ulteriori prodotti e conseguenti canoni di aggiornamento potranno essere successivamente inseriti a tutti gli effetti nella suddetta elezione, mediante comunicazione scritta in formato pdf, entro di riferimento, in data canone e relativo periodo di copertura contrattuale.

Il servizio di aggiornamento comprende: correzione di eventuali funzionamenti anomali del prodotto; aggiornamenti del prodotto con le migliorie che MAGGIOLI deciderà discrezionalmente di apporre per sviluppi tecnologici o funzionalità aggiuntive o modifiche legislative di legge entrata (che non comportino variazioni strutturali del modulo).

MAGGIOLI si riserva il diritto di interrompere il servizio di aggiornamento in caso di "avanzamento tecnologico", cioè quando i prodotti utilizzano un software di base prodotto o scelto da MAGGIOLI, il quale ne sarà comunicazione al Cliente con 6 mesi di preavviso e con l'indicazione su quali versioni di software di base possono trasferire i diritti di aggiornamento. Qualsiasi modifica introdotta nel prodotto da parte del Cliente o di terzi, solleva MAGGIOLI dall'obbligo di eseguire il servizio, senza che nulla sia dovuto al Cliente per il canone annuo già pagato.

Il servizio di assistenza tecnica ON-LINE comprende:

- assistenza all'operatore nella fase di avvio del software in suo possesso;
- hot-line telefonica o telematica;
- supporto all'installazione e nuove versioni del prodotto;
- formazione per nuove versioni del prodotto;
- supporto alla diagnostica d'urto; questo intervento sarà gratuito solo nel caso che l'azione sia imputabile al prodotto SIPAL di MAGGIOLI SPA e che siano verificate tutte le seguenti condizioni: 1) il Cliente è in regola con il pagamento del canone di aggiornamento; 2) MAGGIOLI non ha già inviato la batch di correzione; 3) l'utente non poteva essere diagnosticato in merito con adeguata collaborazione del Cliente.

Il Cliente si assume questi obblighi:

- informare una persona di interfaccia nel confronti di MAGGIOLI per il controllo del corretto utilizzo del prodotto

SIPAL
Via Alba 3
12038 Savignano (CN)
tel. 0172 072711
fax 0172 072730
mailto:info@maggioli.com
www.maggioli.com



Maggioli SPA
Via del Carpino, 6
47022 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 694111
fax 0541 694100
maggioli@maggioli.it
www.maggioli.it

ufficio di registro della impresa
c.p. 0110 - R.E.A. n. 218 07
C.F. 06188430150
P.IVA 02066400465

Capitale sociale
€ 10.000.000
interamente versato



A. in marzo Maggioli Spa

- b) consegnare in condizioni di buona utilizzazione e nella versione originale tutti i supporti, materiali e documenti forniti;
- c) rendere possibile il servizio da remoto e telematico.

2. Per le operazioni di installazione delle nuove versioni dei moduli pc, software SIPAL di MAGGIOLI SPA, il Cliente potrà richiedere l'assistenza del personale MAGGIOLI. Tale assistenza potrà essere erogata (a scelta del Cliente) o per via Telematica oppure con intervento presso la sede dell'Ente.
Per l'assistenza telematica nulla verrà addebitata.
Per ogni intervento presso la sede dell'Ente il Cliente pagherà a MAGGIOLI € 400,00 + IVA, comprensive delle spese di trasferta.
4. Le condizioni di pagamento sono 60 giorni d.f.f.m. a mezzo bonifico bancario.
In caso di ritardo al pagamento verrà addebitato al Cliente un interesse di mora, nella misura del tasso ufficiale di sconto + 5%, a partire dalla scadenza del termine di pagamento. Decorso 60 giorni di ritardo MAGGIOLI sospenderà il servizio.
5. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 con riferimento ai dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali intercorrenti con il Cliente, si precisa quanto segue:
 - i dati personali saranno trattati da MAGGIOLI anche con l'ausilio di mezzi elettronici per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi contrattuali o per svolgere operazioni tecniche necessarie per la manutenzione e la sicurezza degli archivi, contenenti:
 - per la loro gestione MAGGIOLI garantisce la massima tutela di tutte le misure di sicurezza che la rigarda e relativa alla materia di privacy prevede; tale gestione potrà comprendere le operazioni di raccolta, organizzazione, consultazione nonché tutte le altre operazioni previste dall'art. 1 comma 1 lett. a) del suddetto Decreto, ad eccezione della pubblicazione e della diffusione;
 - il conferimento dei dati da parte del Cliente è facoltativo, tuttavia un'eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare difficoltà nelle condotte di esecuzione e gestione del contratto;
 - i dati saranno trattati dai nostri dipendenti e collaboratori incaricati al trattamento e potranno essere comunicati a soggetti previsti per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto;
 - il titolare del trattamento è MAGGIOLI SPA con sede legale in Santarcangelo di Romagna (Rc), Via del Corpiolo 8 con il consenso del quale il Cliente può esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs. 196/03 (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui all' art. 13 capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d) del 2° capoverso).

Nel caso in cui il Cliente consenta l'accesso e/o consegna a MAGGIOLI banche o loro parti contenenti dati personali di cui il Cliente è titolare, MAGGIOLI sarà responsabile dell'integrità, riservatezza e riservatezza dei dati all. dati impegnandosi a trattarli esclusivamente secondo termini, modalità e finalità che saranno indicate espressamente per iscritto dal Cliente e comunque sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

Con la conclusione del presente contratto il Cliente acconsente per il futuro alla citazione, con riferimento del proprio nominativo e delle tipologie di prodotti SIPAL di MAGGIOLI SPA installati, nella documentazione commerciale e nelle trattative di vendita di MAGGIOLI o dei suoi distributori con altri.

6. Il presente contratto ha durata annuale. Prima della scadenza potrà intervenire la risoluzione del rapporto nei casi di inadempimento, impossibilità sopravvenuta ed eccessiva onerosità, secondo le disposizioni del codice civile.
7. MAGGIOLI non assume alcuna altra obbligazione e non presta alcuna garanzia oltre a quanto espressamente previsto dal presente contratto. Fatto salvo quanto stabilito dalle norme di legge, il Cliente accetta quale unico massimo di responsabilità MAGGIOLI per danni di qualsiasi genere e titolo, conseguenti e correlati all'oggetto contrattuale. L'importo per il risarcimento pagato al riguardo dal Cliente stesso. Foro competente per eventuali controversie è esclusivamente quello di Rimini, ai sensi degli artt. 28 e 29 del codice di procedura civile.

Fatto, confermato e sottoscritto.

Savigliano (CN), / /

MAGGIOLI SPA
Divisione SIPAL
L'Amministratore Delegato
(Dott. Paolo Maggioli)

CLIENTE

SIPAL
Via Alfama 7
10088 Savigliano (CN)
Tel. 0172 372711
Tel. 0172 372730
Mobile 0172 372730
www.sipal.it/maggioli



Maggioli Spa
Via del Corpiolo, 8
47022 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 855111
fax 0541 852100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

iscritta al registro delle imprese
di Roma - F.I.A.A. n. 2107
C.F. 01868330159
P.IVA 02094401004

Capitale sociale
euro 2.019.000
Integramente versato

Segue determinazione n. 982/SSB/SII/12/0072 del 16 agosto 2012



Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legaimail.it - www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 Bra

Direttore ABBURRA' Anna
Via A. De Gasperi n. 14 - 12042 BRA (CN)
☎ 0172-430521-522-529 - Fax 0173-316480

Bra, 19.07.2012

Alla c.a.
Responsabile S.O.C. Gestione
Economico Finanziaria
Dott. Fabio Aimar
Via Vida n.10

ALBA

| | | | |
|------------------------|------|--------|------|
| PROTOCOLLO | | | |
| reg_aslCN2 | | | |
| REGISTRO X.C. | DATA | NUMERO | TIPO |
| Classificazione | | | |
| Risposta a nota n. del | | | |

OGGETTO: DICHIARAZIONE.
Proposta "SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE CONTABILITA' 2°SEMESTRE 2012" - SOC SERVIZI SOCIALI DISTRETTO 2 DI BRA",.

Con riferimento alla proposta di cui all'oggetto, si fa presente che:

- o con determinazione del Commissario n.242 del 22.02.2012, su parere preventivo favorevole (in data 03.02.2012) del Comitato dei Sindaci Distretto 2 di Bra - Funzioni Sociali, è stato approvato il Bilancio di Previsione relativo all'Esercizio Finanziario 2012 e il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014;
- o la spesa prevista dalla presente proposta di cui all'oggetto, di complessivi € 1.633,50 trova copertura al seguente intervento e capitolo del Bilancio di Previsione relativo all'Esercizio Finanziario 2012 - gestione S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2:
 - int.1.01.08.03.cap.5/8 "Altri servizi" € 1.633,50

Cordiali saluti.

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
Dott. Fabio AIMAR

DIRETTORE DELLA
S.O.C. SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Anna ABBURRA')

Segue determinazione n. 982/SSB/SII/12/0072 del 16 agosto 2012

| | |
|--|---|
| <p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p> | <p>Invio al Collegio Sindacale</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</p> <p>Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <p align="center">_____</p> <hr/> <p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il <u>11 4 SET. 2012</u> per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p> |
| <p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> | |
| <p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p> | <p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p> |
| <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p> | |