



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

Silvana.selezion@ndizione.asv.cnor.central
i:delibere\delibere da pubblicare\delib2012\0822.doc

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
822	000	PER	12	0241	28 GIUGNO 2012

O G G E T T O :

COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 22 DEL C.C.N.L. 1998/2001. AVVISO DI SELEZIONE (S.O.C. ECONOMATO - SERVIZIO PORTINERIA CENTRALINO).

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

Vista la richiesta di attivazione della procedura per l'affidamento delle funzioni di coordinamento delle attività del Servizio portineria- Centralino, formulata dal Direttore della S.O.C. stessa;

Visto l'art. 22 comma 4 del C.C.N.L. del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999;

Ritenuto necessario, sulla base degli attuali assetti organizzativi aziendali, provvedere alla copertura dei sottoelencati posti di coordinatore, bandendo la selezione interna per titoli e prova unica per:

- ✓ **n.1 posto di Coordinatore- S.O.C. Economato - servizio Portineria -Centralino - sede di Alba;**
- ✓ **n.1 posto di Coordinatore- S.O.C. Economato - servizio Portineria -Centralino - sede di Bra;**

Su proposta conforme del Direttore S.O.C. Amm.ne del Personale. (Dott. Franco CANE);

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, dei Direttori Amministrativo e Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

D E T E R M I N A

- di indire selezione interna per titoli e prova unica di selezione per:
 - ✓ **n.1 posto di Coordinatore- S.O.C. Economato - servizio Portineria -Centralino - sede di Alba;**
 - ✓ **n.1 posto di Coordinatore- S.O.C. Economato - servizio Portineria -Centralino - sede di Bra;**
- di approvare l'avviso di selezione **allegato** alla presente determinazione;
- di pubblicare, per estratto, il relativo bando all'Albo Pretorio dell'Azienda;

Segue determinazione n. 822/000/PER/12/0241 del 28 giugno 2012

- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale 30 giugno 1992, n. 31 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.



IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni MONCHIERO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianfranco CASSISSA

IL DIRETTORE SANITARIO
Francesco MORABITO

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE DELLA
S.O.C. AMM.NE DEL PERSONALE.
Franco CANE

Allegato:
- Avviso di selezione interna coordinamento.

Archivio: IV.2.17.6.1

TR/sg

Segue determinazione n. 822/000/PER/12/0241 del 28 giugno 2012

**REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE CN2
ALBA - BRA**

In esecuzione della determinazione n. del è indetta selezione interna per titoli e prova unica di selezione, in conformità al Regolamento aziendale per l'assegnazione del coordinamento, prevista dall'art. 22 del C.C.N.L. del 7/4/99:

n.1 posto di Coordinatore- S.O.C. Economato - servizio Portineria -Centralino - sede di Alba;

n.1 posto di Coordinatore- S.O.C. Economato - servizio Portineria -Centralino - sede di Bra;

Alla succitata posizione di coordinamento è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento della selezione in argomento è disciplinata dalle norme di cui al C.C.N.L., al C.I.A. e al Regolamento aziendale per l'assegnazione del coordinamento prevista dall'art.22 del C.C.N.L. del 7 aprile 1999.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso i dipendenti dell'A.S.L. CN2 in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Personale appartenente ai profili interessati in possesso di una esperienza professionale complessiva in categoria BS di cinque anni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di affissione del bando di ammissione all'Albo pretorio dell'Azienda.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA _____

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della

Segue determinazione n. 822/000/PER/12/0241 del 28 giugno 2012

- cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
 - 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
 - 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 8) le attività di servizio prestati;
 - 9) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n.18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
 - 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti, nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n.241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità

Segue determinazione n. 822/000/PER/12/0241 del 28 giugno 2012

all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegare alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 4 L. 15/68, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità di un sottoscrittore.

Prova unica di selezione

La selezione consisterà nello svolgimento della seguente prova individuata tra le tre categorie di prove previste dal Regolamento per la progressione economica verticale che la Commissione predisporrà:

- **colloquio sulla materia che l'operatore dovrà svolgere**

La data e la sede della prova di selezione sarà comunicata al recapito indicato nella domanda entro 15 giorni dall'espletamento della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per titoli;
- b) 50 punti per la prova di selezione - la sufficienza e quindi il superamento della prova è raggiunto con il punteggio di almeno 26/50;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) esperienza lavorativa: 25 punti
- b) titoli accademici e di studio: 15 punti
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti

La commissione prima dell'inizio della prova procede alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei relativi punteggi. I periodi di servizio utilizzabili come requisiti di ammissione non sono valutabili, così il titolo di studio usato come requisito di ammissione.

Nel rispetto dei punteggi massimi previsti dalla tabella di cui all'art. 27 C.I.A., i singoli punteggi per l'esperienza lavorativa ed il curriculum formativo e professionale sono attribuiti con i criteri e le modalità previste per i concorsi pubblici aziendali per la copertura dei posti di pari categoria.

Il punteggio relativo alla valutazione dell'esperienza lavorativa viene così articolato:

- fino a 15 punti per l'anzianità di servizio attribuiti con i criteri e le modalità previste per i concorsi pubblici aziendali per la copertura dei posti di pari categoria.
- fino a 10 punti valutabili sulla base della tipologia e della durata dell'esperienza professionale maturata negli enti pubblici e privati, con riferimento alla posizione per la quale la selezione viene effettuata considerando in via prioritaria l'esperienza maturata all'interno dell'U.O. cui si riferisce il bando di selezione.

La commissione al termine della prova di selezione formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni MONCHIERO)

(Fac simile DOMANDA)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. CN2
Via Vida, 10
12051 ALBA (CN)

Archivio. IV.2.17.6.1

Il/la sottoscritt _____
(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)
nato/a a _____ il _____ (prov. _____) residente
in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____,
chiede di essere ammesso alla selezione interna per la copertura di:
n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente _____;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea/Diploma in _____, conseguito in data _____
presso l'Università/Istituto _____
- 5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente:

- 6) ha prestato le seguenti attività di servizio:

- 7) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.vo n.196 del 30.06.2003,
per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente
concorso è il seguente:

Cognome e nome _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ Città _____ Tel. _____

Data _____

In fede

(Firma)

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

Segue determinazione n. 822/000/PER/12/0241 del 28 giugno 2012

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</p> <p>Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <p align="center">_____</p> <hr/> <p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>		
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p> </td> <td style="width:50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 28 GIUGNO 2012</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p> </td> </tr> </table> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>		<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 28 GIUGNO 2012</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 28 GIUGNO 2012</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>		

