



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

OSRU/DET/2012/2012COM  
i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2012\0475.doc

**Determinazione Direttoriale**

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
475	OSR	PER	12	0060	5 APRILE 2012

**O G G E T T O :**

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO IN ORARIO DI SERVIZIO DIPENDENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

In virtù della delega conferitagli dal Commissario di cui al provvedimento n. 1486/000/COM/11/00036 del 23 novembre 2011, confermata con provvedimento n. 3/000/COM/12/0003 del 2 gennaio 2012;

Viste le domande presentate dai dipendenti:

DIPENDENTE			CORSO		
NOMINATIVO	QUALIFICA	S.O.C.	TITOLO	LUOGO	DATA/E
DALCIELO Cecilia	Direttore	D.S.M.	Supervisione clinica per trattamenti psicofarmacologici in SPDC anno 2012 (prima parte)	Cuneo	3, 20 aprile e 24 maggio 2012 (al mattino)
CHIESA Giuliana	Coll. Tec. Prof.le	S.I.I.	II Workshop. La valutazione individuale in sanità: proposte ed esperienze.	Milano	19 marzo 2012
RIVETTI Valter	Coll. Amm.vo	Servizio legale	Corso universitario di aggiornamento: Politiche ed economia sanitaria	Torino	27 (pom) e 28 marzo, 4, 11 aprile, 9, 16, 23, 30 maggio, 6, 13, 20, 27 giugno, 4, 11, 18 e 25 luglio 2012

Rilevata la congruità e la pertinenza delle iniziative formative rispetto all'attività dei Servizi di appartenenza;

Ritenuto di dover concedere ai predetti dipendenti di partecipare, in orario di servizio, ai corsi innanzi individuati, secondo la modalità di cui al Regolamento dell'Aggiornamento Professionale dell'A.S.L., approvato con determinazione n. 979/COM del 19 agosto 1996;

✓ di rimborsare, altresì, agli interessati le sotto elencate spese ed indennità:

*Segue determinazione n. 475/OSR/PER/12/0060 del 5 aprile 2012*

DIPENDENTE	SPESE VIAGGIO €	SPESE VITTO E PERNOTT. €	SPESE ISCRIZIONE €	TOTALE €
DALCIELO			121,00	121,00
CHIESA			300,00	300,00
RIVETTI	250,00			250,00

Visti gli artt. 16 bis e seguenti D. Lgs 502/1992, e 23 C.C.N.L./2005 per la dirigenza e gli artt. 29 C.C.N.L./1999, 20 C.C.N.L./2004 e 17 C.C.I.A. per il personale del comparto;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica in qualità di Responsabile della S.O.S. O.S.R.U.;

**D E T E R M I N A**

- di riconoscere, ai sensi degli artt. 16 bis e seguenti D. Lgs 502/1992, e 23 C.C.N.L./2005 per la dirigenza e gli artt. 29 C.C.N.L./1999, 20 C.C.N.L./2004 e 17 C.C.I.A. per il personale del comparto, ai dipendenti sopra citati, già preventivamente autorizzati dal proprio responsabile di servizio, la partecipazione, in regime di aggiornamento prof.le in orario di servizio, ai corsi in premessa descritti e per i motivi indicati in premessa;
- di farsi carico delle quote di iscrizione ai corsi di cui al prospetto riportato nelle premesse del presente atto, rimborsandone l'onere ai dipendenti ovvero pagandole direttamente agli organizzatori del corso;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 671,00 dando atto che il costo fa carico per € 421,00 al conto 3.10.457 "Servizi presso terzi per la formazione e qualificazione del personale" e per € 250,00 al conto 3.10.1082 "Rimborso spese viaggio e missioni dipendenti" e trova copertura nel budget assegnato, per l'anno 2012, alla S.O.C. O.S.R.U..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Franco CANE



Archivio: IV.2.16.1  
Cod. delega: PER/OSR/8

TR/sgg

*Segue determinazione n. 475/OSR/PER/12/0060 del 5 aprile 2012*

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31                  prot. n. _____ del _____,                  ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione                  prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota                  prot. n. _____ del _____,                  ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento                  n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza  <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione  <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b>                  Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</b>                  Prot. n. _____ del _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b>                  Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____  <b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>                  Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il <u>16 APR. 2012</u> per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  S.O.C. AFFARI GENERALI  <i>Silvia BARACCO</i></p>
<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini  <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile  <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
<p><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  S.O.C. AFFARI GENERALI  <i>Silvia BARACCO</i></p>	