

**D e t e r m i n a z i o n e   D i r e t t o r i a l e**

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
<b>0354</b>	OSR	PER	12	0044	<b>13 MARZO 2012</b>

**O G G E T T O :**

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO IN ORARIO DI SERVIZIO  
DIPENDENTI**

**I L   D I R E T T O R E   A M M I N I S T R A T I V O**

In virtù di quanto disposto dall'art. 1, c. 3, del Regolamento di adozione e tenuta delle determinate dirigenziali approvato con provvedimento n. 1928/100/DIG/08/0038 del 10 novembre 2008;

Viste le domande presentate dai dipendenti:

DIPENDENTE			CORSO		
NOMINATIVO	QUALIFICA	S.O.C.	TITOLO	LUOGO	DATA/E
CANE Franco	Direttore	Amm.ne Personale	II Workshop. La valutazione individuale in sanità: proposte ed esperienze.	Milano	19 marzo 2012
MONCHIERO Luca LAUDANI Elio PEIRANO Cristina	Direttore	Distretto Alba Distretto Bra Controllo di Gest.	2° Workshop del Laboratorio di Ricerca sul Governo del Territorio. PDTA Standard per patologie croniche	Chiavari	15 e 16 marzo 2012
BELTRANDI Laura GIACOMETTO Chiara	TdR	N.P.I.	Paralisi cerebrale infantile. Il trattamento della spasticità	Salsomaggiore Terme	23 e 24 marzo 2012 (oltre a ½ gg per viaggio andata)

Rilevata la congruità e la pertinenza delle iniziative formative rispetto all'attività dei Servizi di appartenenza;

Ritenuto di:

- ✓ dover concedere ai predetti dipendenti di partecipare, in orario di servizio, ai corsi innanzi individuati, secondo la modalità di cui al Regolamento dell'Aggiornamento Professionale dell'A.S.L., approvato con determinazione n. 979/COM del 19 agosto 1996;
- ✓ di rimborsare, altresì, agli interessati le sotto elencate spese ed indennità:

*Segue determinazione n. 354/OSR/PER/12/0044 del 13 marzo 2012*

<b>DIPENDENTE</b>	<b>SPESE VIAGGIO €</b>	<b>SPESE VITTO E PERNOTT. €</b>	<b>SPESE ISCRIZIONE €</b>	<b>TOTALE €</b>
CANE	200,00		301,81	<b>501,81</b>
MONCHIERO / LAUDANI / PEIRANO	250,00			<b>250,00</b>
BELTRANDI / GIACOMETTO			438,00	<b>438,00</b>

Visti gli artt. 16 bis e seguenti D. Lgs 502/1992, e 23 C.C.N.L./2005 per la dirigenza e gli artt. 29 C.C.N.L./1999, 20 C.C.N.L./2004 e 17 C.C.I.A. per il personale del comparto;  
Effettuata la registrazione contabile della spesa;

### **D E T E R M I N A**

- di riconoscere, ai sensi degli artt. 16 bis e seguenti D. Lgs 502/1992, e 23 C.C.N.L./2005 per la dirigenza e gli artt. 29 C.C.N.L./1999, 20 C.C.N.L./2004 e 17 C.C.I.A. per il personale del comparto, ai dipendenti sopra citati, già preventivamente autorizzati dal proprio responsabile di servizio, la partecipazione, in regime di aggiornamento prof.le in orario di servizio, ai corsi in premessa descritti e per i motivi indicati in premessa;
- di farsi carico delle quote di iscrizione ai corsi di cui al prospetto riportato nelle premesse del presente atto, rimborsandone l'onere ai dipendenti ovvero pagandole direttamente agli organizzatori del corso;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 1.189,81 dando atto che il costo fa carico per € 739,81 al conto 3.10.457 "Servizi presso terzi per la formazione e qualificazione del personale" e per € 450,00 al conto 3.10.1082 "Rimborso spese viaggio e missioni dipendenti" e trova copertura nel budget assegnato, per l'anno 2012, alla S.O.C. OSRU.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Gianni BONELLI**  
F.TO BONELLI

Archivio: IV.2.16.1

TR/sg

*Segue determinazione n. 354/OSR/PER/12/0044 del 13 marzo 2012*

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31                  prot. n. _____ del _____,                  ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione                  prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota                  prot. n. _____ del _____,                  ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento                  n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza  <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione  <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b>                  Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</b>                  Prot. n. _____ del _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b>                  Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____  <b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>                  Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi  <b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  S.O.C. AFFARI GENERALI  <i>Silvia BARACCO</i>                  F.TO BARACCO</p>
<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini  <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile  <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
<p><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  S.O.C. AFFARI GENERALI  <i>Silvia BARACCO</i>                  F.TO BARACCO</p>	