

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
264	000	PER	12	0034	27 FEBBRAIO 2012

O G G E T T O :

CONVENZIONE CON L'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "VELSO MUCCI" DI BRA PER L'ORGANIZZAZIONE DI STAGES AZIENDALI A FAVORE DEGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO PER L'ANNO 2012

**I L D I R E T T O R E D E L L A S . O . C .
A M M I N I S T R A Z I O N E D E L P E R S O N A L E**

In virtù della delega conferitagli dal Commissario di cui al provvedimento n. 1486/000/COM/11/00036 del 23 novembre 2011, confermata con provvedimento n. 3/000/COM/12/0003 del 2 gennaio 2012;

Rilevato che l'Istituto Professionale Statale "Velso Mucci" di Bra, con lettera prot. n. 1101 del 23 febbraio 2012, ha richiesto la disponibilità di questa A.S.L. a collaborare per l'attuazione, per l'anno 2012, di stages/tirocini formativi per un progetto di alternanza scuola-lavoro a favore di studenti di detto Istituto;

Letto l'art. 18 della 24-6-1997 n. 196 recante "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*", che pone disciplina di principio sulle modalità di svolgimento di tirocini formativi e di orientamento volti al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Visto il decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998, n. 142 con cui si è approvato un regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento;

Visto il Decreto Lgs. 15 aprile 2005 n. 77;

Atteso che la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica con Direttiva 1° agosto 2005 (Direttiva 2/2005), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 246 del 21 ottobre 2005, ha chiarito le modalità di svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento nelle pubbliche amministrazioni;

Considerato che in base alla richiamata normativa:

- a) lo svolgimento dei tirocini avviene previa stipula di apposite convenzioni tra il promotore dell'iniziativa formativa ed il datore di lavoro che accoglie lo stagista, con individuazione della durata del rapporto (in ogni caso non superiore a 12 mesi);

Segue determinazione n. 264/000/PER/12/0034 del 27 febbraio 2012

- b) nessun rapporto di lavoro si instaura tra l'Azienda ospitante ed il tirocinante per l'attività svolta in virtù della citata convenzione;
- c) esiste obbligo, da parte dei soggetti promotori, di assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile e di garantire la presenza di un tutore come responsabile didattico organizzativo delle attività;

Ritenuto di poter aderire all'iniziativa in quanto compatibile con l'attività dell'A.S.L.;

Avendo il sottoscritto, in qualità di Responsabile della S.O.S. O.S.R.U., curato l'istruttoria della pratica;

D E T E R M I N A

- di accogliere la richiesta avanzata l'Istituto Professionale Statale "Veslo Mucci" di Bra, di attivare stages/tirocini formativi per un progetto di alternanza scuola-lavoro, nel corso dell'anno 2012, presso questa ASL a favore di alcuni studenti di detto Istituto;
- di sottoscrivere la relativa convenzione, la cui bozza viene **allegata** a seguire al presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a Bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE
F.TO CANE**

Allegato: -convenzione di tirocini

Archivio: I.5.1

Cod. delega: PER/OSR/1

TR/lm

Segue determinazione n. 264/000/PER/12/0034 del 27 febbraio 2012

Convenzione stipulata in data 24/02/2012 con protocollo: 1143 /C27

CONVENZIONE DI TIROCINI CURRICULARI E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

(Art. 3, 5° comma, del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142/98)

TRA

I.I.S. VELSO MUCCI - Ente Pubblico -

Via Craveri 8 - 12042 Bra CN - Codice fiscale: 91006210040 - Partita I.V.A.: 02860070040

Rappresentato da: Brunella Margutta nato/a il 06/11/1952 a ROMA - d'ora in poi denominato

«soggetto promotore»

E

A.S.L. CN 2 - Ente Pubblico -

Sede legale: Via Vida 10 - **12051 Alba CN** - Sede operativa: OSPEDALE S. SPIRITO - 12042 BRA

TEL 0172/420214 – 302 - 0173/316909 - codice fiscale: - - Partita I.V.A.: 02419170044

rappresentato da: CANE FRANCO nato/a il 18/08/1956 a FOSSANO CN -

d'ora in poi denominato «soggetto ospitante»,

premessso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1°, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 e decreto Legge del 2011 n.138 art.11 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e successive modificazioni ed integrazioni (legge 20 gennaio 1999 n. 9).

Si conviene quanto segue.

Art. 1.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e decreto Legge del 2011 n.138 art.11 il soggetto ospitante **A.S.L. CN2** si impegna ad accogliere presso le sue strutture **6** soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del soggetto promotore I.I.S. VELSO MUCCI - Ente Pubblico - ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge 196 del 1997 e della circolare del Ministero del lavoro n. 92 del 15 luglio 1998.

Gli alunni saranno impegnati dal 12/03/2012 al 26/04/2012 tutti i mart/merc/giov/ pomeriggi nel seguente orario: dalle ore 14,00 alle ore 16,30

Art. 2.

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1°, lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni e per la responsabilità civile.

Segue determinazione n. 264/000/PER/12/0034 del 27 febbraio 2012

Art. 3.

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4.

1. Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'UNIPOL, AG. di BRA posizione n. 77/62481021, nonché per la responsabilità civile polizza n. 65/62481022 presso l'UNIPOL AG. di BRA, e Tutela Legale, posizione n. 71/62481026 presso l'UNIPOL AG. di Bra ed è tenuto a farne comunicazione all'INAIL. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

ART. A)

Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro:

L'azienda ospitante attua, nei confronti degli stagisti tutti gli obblighi previsti a carico del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art.2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, e ai sensi del D.Lgs. 230/95 per la tutela dalle radiazioni ionizzanti, compresa la valutazione dei rischi, la formazione e l'informazione, la sorveglianza sanitaria ove necessaria e la fornitura di opportuni D.P.I.

Fatto salvo eventuale specifica valutazione dei rischi da effettuarsi in casi particolari, si dà per scontato che i rischi a cui il lavoratore equiparato è sottoposto sono identici a quelli del gruppo omogeneo in cui si trova ad operare.

Il soggetto quindi dovrà comportarsi adottando regole comportamentali identiche a quelle dei dipendenti e, in particolare, per quanto riguarda le problematiche afferenti alla sicurezza, dovrà rispettare quanto disposto dal Preposto e dai Dirigenti del gruppo omogeneo di appartenenza.

ART. B)

Modulo di richiesta autorizzazione:

Al fine di poter monitorare la presenza presso l'azienda ospitante del lavoratore equiparato è indispensabile che l'interessato compili in ogni sua parte il modulo allegato alla convenzione (denominato ALLEGATO A) e si preoccupi di ottenere la firma del Direttore della S.O.C. ospitante e la firma autorizzativa del Direttore Sanitario di Presidio (o del Direttore del Dipartimento per i lavoratori equiparati che non operano presso i due nosocomi).

Il modulo di richiesta autorizzazione deve ritornare compilato e firmato, prima dell'inizio dell'attività, alla S.O.C. Amministrazione del Personale e al Servizio Prevenzione e Protezione che provvederà al rilascio del cartellino di riconoscimento

(Firma per il soggetto promotore)
Prof.ssa Brunella Margutta

(Firma per il soggetto ospitante)

Segue determinazione n. 264/000/PER/12/0034 del 27 febbraio 2012

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO	