



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2010\2089.doc

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

Numero generale	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
2089	ECO	ECO	10	0154	31 DICEMBRE 2010

O G G E T T O :

SPESE IN ECONOMIA ANNO 2011 - S.O.C. ECONOMATO. PRENOTAZIONE BUDGET DI SPESA.

**I L D I R E T T O R E D E L L A S . O . C .
E C O N O M A T O**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale di cui al provvedimento n.1928/100/DIG/08/0038 del 10 novembre 2008 così come rettificato con determinazione n. 1695/000/DIG/10/0035 del 24.11.2010;

Visto l'art. 21 della regolamentazione dell'attività contrattuale dell'azienda approvato con determinazione n. 1089/005/005/06/0002 del 28.07.06 (e s.m.i.) con la quale vengono disciplinate le procedure per l'effettuazione delle spese in economia di beni e servizi ai sensi dell'art. 253 comma 22 lettera b) del D.Lgs.163 del 12.04.2006;

Dato atto che sono spese in economia quelle spese che per la loro natura non possono formare oggetto di procedura pubblica per la specificità o la saltuarietà della fornitura o che non sia conveniente appaltare o che, comunque, attesa l'urgenza o la peculiarità di particolari situazioni, al fine di non compromettere l'efficienza e la continuità dei servizi, occorre effettuare direttamente;

Considerato che il ricorso al sistema di acquisizione in economia è ammesso in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo mensile delle singole voci di spesa individuate con la determinazione aziendale sopraccitata;

Preso atto che il citato regolamento prevede quanto segue:

- ai sensi dell'art. 21 punto 7), l'A.S.L. opera a mezzo dei propri responsabili di procedimento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle rispettive norme di organizzazione;
- ai sensi dell'art. 21 punto 21), tutte le spese devono essere regolarmente comprovate ed essere corredate della seguente documentazione:
 - richiesta scritta dei vari reparti, servizi o uffici del bene o servizio occorrente ed indicazione dell'eventuale ditta cui rivolgersi attesa la specificità della fornitura o l'urgenza della medesima;
 - invito con relative risposte;
 - copia dell'ordine di acquisto conferito al fornitore

Segue determinazione n. 2089/ECO/ECO/10/0154 del 31 dicembre 2010

- copia del movimento di magazzino o del rapporto di intervento comprovante l'avvenuto ricevimento della merce o la regolare esecuzione del servizio;
- ai sensi dell'art. 21 punto 22), ciascun servizio presenterà con cadenza mensile il rendiconto delle spese ordinate corredate delle documentazioni suddiviso per conto di costo;

Ritenuto, pertanto, agli effetti dell'art. 21 del Regolamento sopraccitato, di assumere le prenotazioni di budget per far fronte alle spese in economia per acquisti di beni e servizi da rendicontare mensilmente per l'anno 2011 e di nominare il funzionario responsabile per detti procedimenti di spesa;

Effettuata la registrazione contabile della spesa;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

D E T E R M I N A

- di effettuare, per i motivi indicati in premessa, le seguenti prenotazioni di budget per far fronte alle spese inerenti al periodo 01.01.2011- 31.12.2011:

S.O.C. ECONOMATO

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	CIG
03.10.110	Presidi chirurgici	€ 1.500,00	08408779A4
03.10.112	Materiale protesico	€ 5.000,00	0841147874
03.10.113	Prodotti di dialisi	€ 5.000,00	0841270DF3
03.10.119	Prodotti dietetici	€ 300,00	08413732F6
03.10.130	Prodotti alimentari per degenti	€ 5.000,00	08436856E1
03.10.131	Prodotti alimentari mensa	€ 3.000,00	0843961AA3
03.10.132	Materiali di guardaroba	€ 30.000,00	0844990BCB
03.10.133	Materiali pulizia e lavanderia	€ 10.000,00	0845107C58
03.10.134	Materiali di convivenza	€ 20.000,00	0845278976
03.10.135	Combustibili	€ 500,00	0845397BA9
03.10.136	Carburanti-Lubrificanti uso trasporto	€ 9.000,00	0845688BCD
03.10.137	Supporti meccanografici e software	€ 8.000,00	084595367E
03.10.138	Altri beni non sanitari	€ 12.000,00	08462267C7
03.10.204	Manutenzione Automezzi	€ 6.500,00	0846342781
03.10.205	Manuten. ordinaria mobili attr.tecn. econ.	€ 13.000,00	0847115568
03.10.254	Mat. per manut. altre attrezzature t.e.	€ 3.000,00	0846895FD8
03.10.450	Pubblicazioni su quotidiani e periodici	€ 20.000,00	0848075D9D
03.10.451	Altri servizi economali e tecnici	€ 10.000,00	084826171D
03.10.503	Canoni beni e servizi non sanitari	€ 9.000,00	084965557B
03.10.1009	Abbonamenti vari	€ 1.000,00	08485830D8
03.10.1011	Spese postali e valori bollati	€ 1.500,00	0848909DDA
03.10.1014	Altri servizi generali	€ 38.000,00	0849008F8C
03.10.1018	Imposte e tasse	€ 10.000,00	
03.10.1070	Cancelleria e stampati	€ 30.000,00	0849131510
03.10.1106	Servizio mensa dipendenti	€ 3.000,00	0849198C58
03.10.1108	Servizio smaltimento rifiuti	€ 2.000,00	08492631FF
03.10.1110	Servizi trasporti non sanitari	€ 10.000,00	0849376F3B
03.10.1705	Altre utenze	€ 2.000,00	

Segue determinazione n. 2089/ECO/ECO/10/0154 del 31 dicembre 2010

- di nominare, ai sensi dell'art. 21 punto 7) la sig.ra Monchiero Felicità responsabile dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi in economia oggetto di rendicontazione mensile relativamente alla S.O.C. Economato;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della Legge Regionale 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE DELLA
S.O.C. ECONOMATO
Claudio MONTI
F.TO MONTI**

*Archivio: VI.1.4
Cod. delega: ECO/7*

TR/sg

Segue determinazione n. 2089/ECO/ECO/10/0154 del 31 dicembre 2010

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 31 DICEMBRE 2010</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO	