

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1255	PRV	TEC	11	0064	5 OTTOBRE 2011

O G G E T T O :

POLIZZA KASKO N. 108.18.00735712- RIMBORSO FRANCHIGIA.

**I L D I R E T T O R E D E L L A S . O . C .
S E R V I Z I T E C N I C I**

Vista la nota ID. 1060393 del 28.3.2011 con la quale vengono modificate le competenze relative alla gestione polizze assicurative in attesa della rettifica dell'atto aziendale;

Viste le determinazioni:

n. 373 del 29.2.2008 con la quale si stipulava a seguito procedura negoziata, con la Compagnia Toro Assicurazioni Ag. di Bra, per le autovetture di proprietà dei dipendenti o dei membri della Direzione Generale, utilizzate per ragioni di servizio, la polizza assicurativa Kasko a garanzia dei rischi derivanti dalla circolazione stradale per cause non dovute a terze persone, ove vige la polizza autopersonale, ma per malori o involontarie manovre;

n. 338 del 2.3.2009 con la quale quest'Azienda rinnovava la polizza in oggetto alle medesime condizioni in corso per il periodo 28.02.2009 – 28.02.2010;

n. 294 del 25.02.2010 con la quale quest'Azienda alle medesime condizioni in corso autorizzava il pagamento della polizza in oggetto per il periodo 28.02.2010 – 28.02.2011;

n. 137 del 4.02.2011 con la quale quest'ASL rinnovava la polizza in oggetto alle medesime condizioni in corso per il periodo 28.02.2011 – 28.02.2012;

Considerato che la suddetta polizza, al punto 2.4 delle condizioni contrattuali di assicurazione, prevede che la garanzia sia prestata per ciascun sinistro con applicazione di una franchigia fissa prevista nella misura pari al 10% sull'ammontare del danno e con un minimo assoluto di 250,00 Euro per ciascun sinistro;

Ritenuto, pertanto, necessario da parte dell'ASL provvedere per ogni sinistro al reintegro del danno subito dal dipendente o dai membri della Direzione;

Viste la quietanza registrata al prot. az. al n. 0053103A in data 27.09.2011 dalla quale si rileva che l'importo di franchigia da rimborsare ai dipendenti per i sinistri liquidati dalla Compagnia assicuratrice, ammonta ad €. 250,00;

Preso atto che permangono le condizioni di economicità della polizza stipulata, per quanto concerne gli importi rimborsabili;

Segue determinazione n. 1255/PRV/TEC/11/0064 del 5 ottobre 2011

Di provvedere al rimborso della franchigia al Dott. Franco Cane;

Effettuata la registrazione contabile della spesa dal titolare del budget SOC Provveditorato (dott. Claudio Monti);

Su proposta del Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Marita Gerbino S.O.S. Patrimoniale);

D E T E R M I N A

- di rimborsare, a titolo di reintegro del danno subito per la quota compresa nella franchigia, al Dott. Franco Cane (sin. del 23.8.2011) €. 250,00;
- di dare atto che la SOC Provveditorato titolare del budget ha registrato l'onere derivante dal presente provvedimento di complessivi €. 250,00;
- di autorizzare la spesa di €. 250,00 al conto 3.10.909 "Competenze accessorie Dirigenza ruolo amministrativo" del Bilancio 2011;
- di trasmettere la presente alla S.O.C. Personale settore Stipendi per gli adempimenti relativi al reintegro del danno dell'auto, da liquidare sul cedolino di stipendio.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE DELLA SOC
SERVIZI TECNICI
Ferruccio BIANCO
F.TO BIANCO**

Sottoscrizione del proponente:

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marita GERBINO
F.TO GERBINO**

Sottoscrizione del Responsabile del Budget:

**IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
PROVVEDITORATO
Claudio MONTI
F.TO MONTI**

*Archivio:III.3.2.1
TR/lm*

Segue determinazione n. 1255/PRV/TEC/11/0064 del 5 ottobre 2011

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO	