

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1161	000	COM	11	0004	21 SETTEMBRE 2011

O G G E T T O :

S.O.C. SERVIZI SOCIALI DISTRETTO 2. DELEGA DI FUNZIONI COME DATORE DI LAVORO.

I L D I R E T T O R E A M M I N I S T R A T I V O

In quanto datore di lavoro ai sensi di quanto disposto dall'art. 28, u.c., dell'Atto Aziendale approvato con determinazione n. n. 1197/DIG/001/08/0008 del 30 giugno 2008 e rettificato con provvedimenti nn. 1851/DIG/001/08/0020 del 30 ottobre 2008 e 2239/100/DIG/08/0048 del 29 dicembre 2008;

Premesso che:

- con determinazione n. 545/000/COM/11/0002 del 28 aprile 2011 si è approvato l'atto di intesa per la gestione in via sperimentale da parte dell'A.S.L. CN2 dei servizi sociali per delega conferita dai Comuni del Distretto 2 aderenti al Consorzio INT.ES.A. – periodo 01/07/2011 – 31/12/2012;
- il progetto è stato approvato dalle Regione Piemonte con determinazione di Giunta Regionale n. 1-2156 del 13 giugno 2011 (trasmessa con nota prot. N. 5260/DB/19.02 del 30 giugno 2011, registrata al protocollo aziendale al n. 0035994 in data 30/06/2011);
- dal 1° luglio u.s. l'A.S.L. CN2, dunque gestisce in via sperimentale i servizi correlati alle funzioni sociali con riferimento all'ambito territoriale del Distretto 2 (a tale proposito si evidenzia che tutto il personale afferente al ex-Consorzio INT.ES.A., attuale S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2, risulta essere dipendente dei Comuni di pertinenza e comandato funzionalmente all'A.S.L. CN2 di Alba-Bra per lo svolgimento delle funzioni sociali);
- con Determinazione n.866 del 5 luglio 2011 sono state altresì individuate le funzioni delegate dal Commissario dell'A.S.L. CN2 al Direttore della S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2;

Segue determinazione n. 1161/000/COM/11/0004 del 21 settembre 2011

Preso atto in particolare che:

- nell'allegato della Determinazione n.866/2011 alla *PARTE II – ATTI AZIENDALI ADOTTATI DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO* è sancito che *“SONO RISERVATI AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IN QUANTO ‘DATORE DI LAVORO’ AI SENSI DELL’ART. 28 U.C. DELL’ATTO AZIENDALE, I PROVVEDIMENTI DI CUI ALL’ART. 18 DEL D.LGS. 81/08 SALVO DELEGHE AI SENSI DELL’ART. 16 DEL MEDESIMO DECRETO”*;
- all’Art 6 (commi 1, 2, 3 e 4) della Convenzione stipulata tra i Comuni e l’ASL CN2, approvata con la citata Determinazione n.545/2011, si sancisce che:
 - *Al Direttore della S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 spettano funzioni gestionali, tecniche e di erogazione delle prestazioni.*
 - *Al Direttore della S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 è assegnato uno specifico budget.*
 - *Le risorse umane, tecnologiche ed operative necessarie per la produzione ed erogazione dei servizi di competenza della Struttura Servizi Sociali Distretto 2 sono attribuite al Direttore di tale struttura, che ne dispone per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.*
 - *Il Direttore della S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 agisce in autonomia: la sua azione è preordinata al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto delle risorse destinate allo scopo.*
- l’attuale Direttore della S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 ha, di fatto, ricoperto l’incarico di Datore di Lavoro per l’ex-Consorzio Intesa, ora S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2;

Verificato inoltre che le condizioni previste all’Art.16 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Delega di Funzioni), comma 1, lettere a, b, c, d, e sono pienamente rispettate;

Preso atto del modulo di delega predisposto e compilato in segno di accettazione da parte del Datore di Lavoro Delegato in questione;

Atteso inoltre che la S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 è dotata di un Documento di Valutazione dei Rischi aggiornato e condiviso;

Preso atto in particolare che per il personale afferente al Servizio in questione è indispensabile attivare l’impianto prevenzionistico presso l’Azienda ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. attualmente in essere;

Sentito il parere favorevole dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza dell’A.S.L. CN2;

Avendo il sottoscritto curato l’istruttoria della pratica;

D E T E R M I N A

- di affidare, richiamati tutti gli articoli del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed in particolare l’Art. 16: “Delega di Funzioni”, l’Art. 2: “Definizioni”, l’Art. 18: “Obblighi del Datore di Lavoro e Dirigenti” e richiamato l’ Art 6 (commi 1, 2, 3 e 4) della Convenzione stipulata tra i Comuni e l’A.S.L. CN2, approvata con la Determinazione n.545/2011, l’incarico di Datore di Lavoro Delegato per la S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2, per le motivazioni in premessa narrate e che si richiamano espressamente quale parte sostanziale ed integrante del presente Atto;
- di prendere atto che la responsabilità del Direttore della S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2 (ex Consorzio INT.ES.A.) come Datore di Lavoro Delegato è relativa al personale, alle mansioni ed alle attività afferenti al Servizio stesso;

Segue determinazione n. 1161/000/COM/11/0004 del 21 settembre 2011

- di approvare l'Atto di Delega **allegato**;
- di adottare, per le motivazioni in premessa narrate, l'attuale Valutazione dei Rischi dell'ex-Conorzio INT.ES.A. come specifica valutazione della S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2;
- di confermare per la S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2, l'ing. GAUDINO Ferruccio come R.S.P.P. e la Dott.ssa AMANDOLA Silvia come Medico Competente, demandando ai singoli Dirigenti la responsabilità di attivare tutte le azioni conseguenti all'applicazione dei disposti di Legge;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2, della Legge Regionale 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianni BONELLI
F.TO BONELLI

*Allegato: - atto di Delega
Archivio: I.1.1.3
TR/m*

Segue determinazione n. 1161/000/COM/11/0004 del 21 settembre 2011

PROTOCOLLO			
reg aslCN2			
<i>REGISTRO A.O.</i>	<i>DATA</i>	<i>NUMERO</i>	<i>TIP</i>
			0
Classificazione			
<i>generale</i>		<i>procedimentale</i>	
Risposta a nota n.		del	

ATTO DI DELEGA

Il sottoscritto **Gianni BONELLI** in qualità di **Datore di Lavoro** di questa Azienda visti :

- l'articolo 16 del D.Lgs. 81 / 08 *Delega di funzioni* ⁽¹⁾;
- l'articolo 2 punto b) del D.Lgs. 81/08 *Definizioni* ⁽²⁾;
- l'art 18 D.Lgs. 81/08 *Obblighi del datore di lavoro e del dirigente* ⁽³⁾;
- l'articolo 15 del D.Lgs. 81/08 *Misure generali di tutela punto o)* si impegna a fornire al designato l'informazione e formazione adeguata;
- l'articolo 299 del D.Lgs. 81/08 *Esercizio di fatto di poteri direttivi* ⁽⁴⁾;

constatato che il Delegato è in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza, avendo poteri di organizzazione, gestione e controllo ed autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate (art.16 del D.Lgs. 81 / 08)

DELEGA in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

la Dr.ssa **Anna ABBURRA'** a svolgere le funzioni di **Datore di Lavoro Delegato**, ai sensi dell'Art.16 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nella **S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2**, relativamente al personale afferente al citato Servizio.

Data

Firma del Datore di Lavoro

Il designato si impegna a recepire quanto indicato nel "*Regolamento per il Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori durante il lavoro nell'A.S.L. CN2 Alba-Bra*", approvato con Determinazione n.1508 del 18/10/2010.

Data

Firma di presa d'atto e accettazione
del Datore di Lavoro Delegato



Segue determinazione n. 1161/000/COM/11/0004 del 21 settembre 2011

(1) Art. 16. Delega di funzioni

1. La delega di funzioni da parte del datore di lavoro, ove non espressamente esclusa, è ammessa con i seguenti limiti e condizioni:

- a) che essa risulti da atto scritto recante data certa;
- b) che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- c) che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- d) che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
- e) che la delega sia accettata dal delegato per iscritto.

2. Alla delega di cui al comma 1 deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.

3. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite. La vigilanza si esplica anche attraverso i sistemi di verifica e controllo di cui all'articolo 30, comma 4.

(2) Art.2. Definizioni b) «datore di lavoro»: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

(3) Art.18 Obblighi del datore di lavoro e del dirigente 1. Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:

b) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, comunque, di gestione dell'emergenza;

c) nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;

g) richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;

h) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

n) consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;

u) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

z) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

2 Il datore di lavoro fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:

- a) la natura dei rischi;
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati di cui al comma 1, lettera r), e quelli relativi alle malattie professionali;
- e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

3. Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del presente decreto legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione. In tale caso gli obblighi previsti dal presente decreto legislativo, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti, da parte dei dirigenti o funzionari preposti agli uffici interessati, con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico.

(4) Art. 299. Esercizio di fatto di poteri direttivi

1. Le posizioni di garanzia relative ai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b), d) ed e), gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti.

Segue determinazione n. 1161/000/COM/11/0004 del 21 settembre 2011

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 21 SETTEMBRE 2011</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>	