



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

permessilegge104definitivo

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1144	000	PER	11	0344	19 SETTEMBRE 2011

O G G E T T O :

PERMESSI AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 A DIPENDENTE (MATR. 2552)

**IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

In virtù della delega conferitagli dal Commissario di cui al provvedimento n. 1/000/COM/11/00012 del 10 gennaio 2011;

Vista la richiesta di permessi mensili per giorni tre, ai sensi della Legge 5.02.1992 n.104 della dipendente Matr n. 2552, Operatore socio sanitario, a tempo indeterminato, per assistere la suocera, persona nella situazione di handicap grave ed in attesa del verbale di valutazione della Commissione di verifica, ai sensi della Legge 5.02.1992 n.104 e successive modificazioni ed integrazioni;

Rilevato che la suddetta dipendente, in seguito al ricevimento del verbale definitivo, ha presentato domanda (registrata al protocollo aziendale al n. 0050285 del 14.09.2011) di permesso per assistere la suocera persona nella condizione di cui all'art. 3, comma 3, Legge 5 febbraio 1992 n. 104, come risulta dal suddetto verbale redatto dalla Commissione Medica della S.O.C. Medicina Legale della A.S.L. CN2 di Alba;

Vista la Legge n.104 del 5.2.1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone handicappate;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

D E T E R M I N A

- di concedere alla dipendente Matr. 2552, Operatore socio sanitario, a tempo indeterminato, giorni tre di permesso mensile, con assegni interi, a decorrere dal mese di Ottobre 2011, ai sensi della Legge 5.02.1992 n.104, per i motivi indicati in premessa;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della Legge Regionale/ 24 gennaio 1995, n. 10.

Segue determinazione n. 1144/000/PER/11/0344 del 19 settembre 2011

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE
F.TO CANE

*Archivio:IV.2.1 F.P. 938/2009
Cod. delega: PER/III/11
TR/sg*

Segue determinazione n. 1144/000/PER/11/0344 del 19 settembre 2011

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 19 SETTEMBRE 2011</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO	