

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1044	000	PER	11	0108	24 AGOSTO 2011

O G G E T T O :

DISCIPLINARE ATTUATIVO TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – L'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE INFANTILE REGINA MARGHERITA SANT'ANNA DI TORINO SEDE DEL CORSO DI LAUREA IN TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA E L'A.S.L. CN2, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA - ANNO ACCADEMICO 2010-2011.

**IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

In virtù della delega conferitagli dal Commissario di cui al provvedimento n. 1/000/COM/11/0001 del 10 gennaio 2011;

Premesso che:

- l'art. 18 comma 1 della legge 24 giugno 1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" ed il D.M. Interministeriale 25 marzo 1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge n. 196/97":
 - a) prevedono la realizzazione di iniziative di tirocinio, al fine di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro,
 - b) individuano, fra i soggetti promotori di tali iniziative, le Università,
 - c) dispongono che i tirocini si svolgano sulla base di apposite convenzioni fra i soggetti promotori ed i datori di lavoro pubblici e privati;
- il Decreto MURST 3 novembre 1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei":
 - ✓ all'art. 1 annovera il tirocinio fra le attività formative finalizzate ad assicurare la formazione culturale e professionale
 - ✓ all'art. 3 comma 4 individua come obiettivo dei corsi di laurea anche l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali

Segue determinazione n. 1044/000/PER/11/0108 del 24 agosto 2011

- ✓ all'art. 10 definisce come indispensabili le attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante conoscenza diretta del settore lavorativo, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento, di cui all'art. 1 del D.L. 25 marzo 1998, n. 142 in attuazione dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196;

Visti:

- il D.M. 142 del 25.03.1998 ad oggetto: *“Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”*;
- la Legge n. 30 del 14.02.2003 recante: *“Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro”*;

Atteso che la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica con Direttiva 1° agosto 2005 (Direttiva 2/2005), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 246 del 21 ottobre 2005, ha chiarito le modalità di svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento nelle pubbliche amministrazioni al fine anche di favorirne la diffusione e di favorire la cooperazione ed interazione tra pubblica amministrazione e mondo della formazione e ricerca universitaria;

Preso atto della richiesta formulata, con nota registrata al protocollo aziendale al n. 0044052 in data 8 agosto 2010, dall'Azienda Ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita S. Anna di Torino affinché gli allievi del Corso di Laurea in Terapia della Neuro Psicomotricità dell'Età Evolutiva A.A. 2010/2011 possano svolgere tirocinio presso l'A.S.L. CN2 Alba-Bra, previa stipula di idonea convenzione;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica, in qualità di Responsabile S.O.S. O.S.R.U.;

D E T E R M I N A

- di approvare, per le motivazioni illustrate in premessa, l'**allegata** convenzione tra l'A.S.L. CN2 Alba-Bra e l'Università degli Studi di Torino, Azienda Ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita di Torino – sede del Corso di Laurea, per lo svolgimento di tirocini da parte degli allievi del Corso di Laurea in Terapia della Neuro Psicomotricità dell'Età Evolutiva;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.O.S. Prevenzione e Protezione, per quanto di competenza;
- di trasmettere copia del presente atto al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera g) della L.R. 31/92 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE
F.TO CANE

Allegato: - Convenzione ASL CN2/Università degli studi di Torino
Archivio: I.5.1
TR/lm

Segue determinazione n. 1044/000/PER/11/0108 del 24 agosto 2011

DET. 1044/2011

DISCIPLINARE ATTUATIVO (ex articolo 4 del Protocollo) TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - L'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE INFANTILE REGINA MARGHERITA SANT'ANNA DI TORINO SEDE DEL CORSO DI LAUREA IN TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA - E L'AZIENDA SANITARIA A.S.L. CN 2, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA

ANNO ACCADEMICO 2010/2011

PREMESSO CHE

- con D.G.R. n° 41 - 1886 del 21.04.2011 la Giunta Regionale ha rinnovato il Protocollo d'Intesa fra Regione e Università per quanto attiene i Corsi di Laurea di Area Sanitaria, così come previsto dal D. L.vo 502/92 e successive modificazioni;
- all'art. 4 della suddetta D.G.R. (modalità di individuazione delle strutture idonee a costituire sedi di tirocinio) è previsto che le "Università e le Aziende Sanitarie Regionali, sedi di corso di laurea delle professioni sanitarie, stipulano annualmente opportuni disciplinari attuativi con le Aziende o strutture private accreditate, individuate come sedi di tirocinio sulla base delle necessità didattiche";

TRA

- L'Università degli Studi di Torino (C.F. 80088230018) – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, con sede presso l'A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita Sant'Anna di Torino, di seguito denominato Corso di Laurea, nella persona del Presidente del Corso di Laurea Prof. Roberto RIGARDETTO nato a San Paolo Solbrito (prov. AT) il 03/02/1944 per il presente atto domiciliato presso la Sede del Corso di Laurea, via Ventimiglia 3, Torino.
- L'A.O. sede del Corso di Laurea, Ospedale Infantile Regina Margherita Sant'Anna di Torino, con sede in Torino, Partita I.V.A. e C.F. n. 06815430019 nella persona del suo

Segue determinazione n. 1044/000/PER/11/0108 del 24 agosto 2011

legale rappresentante Dott. Emilio IODICE, nato a Novara il 25/06/1951 per il presente atto domiciliato presso l'A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita Sant'Anna di Torino, Corso Spezia 60

E

- L'A.S.L. CN 2 sede di tirocinio, di seguito denominata sede di tirocinio con sede in Alba (CN), via Vida 10, C.F./Partita I.V.A. 02419170044 nella persona del Direttore S.O.C. Amministrazione del Personale Dott. Franco CANE, nato a Fossano (CN) il 18/08/1956, all'uopo delegato con Deliberazione del Commissario, domiciliato ai fini del presente atto presso l'A.S.L. CN 2, via Vida 10, Alba (CN)

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (attività didattiche)

Il Corso di Laurea, l'A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita Sant'Anna di Torino, sede del Corso e l'ASO/ASL sede di tirocinio, sulla base di quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa Università/Regione di cui alla D.G.R. succitata, nell'ambito del percorso formativo del Corso di Laurea per l'anno accademico 2010/2011, realizzano le seguenti attività didattiche:

- attività di tirocinio ordinario/tirocinio di adattamento nei periodi previsti dalla programmazione didattica;
- attività di tirocinio correlate alle attività didattiche elettive (a scelta dello studente) e alla Tesi di Laurea.

Al fine di avviare gli studenti alle predette attività il Corso di Laurea trasmette alla Struttura Sanitaria una comunicazione indicante il numero degli studenti, i nominativi ed i periodi di permanenza presso la Struttura Sanitaria sede del tirocinio.

La Struttura Sanitaria, per lo svolgimento delle attività di cui al presente articolo, garantisce il servizio di affiancamento agli studenti da parte di proprie unità di personale dipendente, tenuto conto dei requisiti minimi previsti dal Protocollo d'Intesa.

Il personale verrà individuato dalla Struttura Sanitaria d'intesa con il Presidente e il Coordinatore del Corso di Laurea.

ART. 2 (Diritti e doveri del tirocinante e dell'Azienda)

L'ASO/ASL sede di tirocinio si impegna a far conoscere ad ogni tirocinante le regole di comportamento previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dai regolamenti aziendali, dalla legislazione antinfortunistica e da quella vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché le eventuali particolari prescrizioni da osservare sul piano tecnico-operativo durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.

Nel corso del tirocinio e comunque durante la permanenza in Azienda il tirocinante è tenuto all'osservanza delle norme, regole e prescrizioni di cui alla presente convenzione ed è altresì tenuto, anche dopo la conclusione delle attività di tirocinio, a mantenere il segreto in ordine ad operazioni o notizie riservate, delle quali sia venuto a conoscenza durante il periodo di tirocinio.

Durante lo svolgimento del tirocinio, gli studenti non possono essere adibiti a funzioni produttive, se non al fine di conseguire i particolari obiettivi previsti dai progetti attuativi.

In relazione a quanto sopra, l'Azienda sede di tirocinio si impegna a non richiedere agli studenti il rispetto di norme contrattuali di produttività, di obblighi o di scadenze produttive.

I rapporti che l'Azienda sede di tirocinio intrattiene con i tirocinanti non costituiscono rapporti di lavoro. Il tirocinante non può vantare nei confronti dell'Azienda sede di tirocinio alcun diritto di tipo retributivo.

ART. 3 (Formazione dei formatori)

Il Corso di Laurea promuove la formazione del personale coinvolto nella attività di tirocinio, utilizzando una quota del finanziamento regionale; L'ASO/ASL sede di tirocinio favorisce la

partecipazione del personale coinvolto nel tirocinio alle attività di formazione programmate dal Corso di Laurea.

ART. 4 (Copertura assicurativa)

L'Università garantisce la copertura assicurativa per responsabilità civile degli studenti relativamente ai rischi ed agli infortuni connessi all'attività formativa e di tirocinio svolta presso la Struttura Sanitaria.

La Struttura Sanitaria garantisce la copertura assicurativa agli studenti tirocinanti per le attività formative tecnico-pratiche (tirocini guidati, esercitazioni di laboratorio, attività professionalizzanti).

ART. 5 (Servizi agli studenti)

L'ASO/ASL sede di tirocinio provvederà a garantire agli studenti locali idonei per il consumo dei pasti, spogliatoi e locali per attività didattiche correlate al tirocinio.

ART. 6 (Allontanamento del tirocinante)

Qualora si verificano episodi di particolare gravità, l'ASO/ASL sede di tirocinio può chiedere al Corso di Laurea l'allontanamento definitivo o temporaneo dello studente, accompagnando tale richiesta da una relazione scritta indirizzata al Presidente ed al Coordinatore del Corso di Laurea.

ART. 7 (Oneri finanziari)

L'espletamento dei tirocini in questione non comporterà oneri aggiuntivi per l'ASO/ASL sede di tirocinio.

ART. 8 (Durata della convenzione)

La presente convenzione ha durata annuale ed è rinnovabile attraverso apposito atto formale delle parti contraenti.

In ogni caso la sua durata è prorogata fino all'approvazione del nuovo Protocollo d'Intesa relativo all'anno accademico successivo.

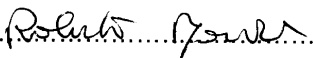
ART. 9 (Foro giudiziario)

Per tutto ciò che non è previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Protocollo d'Intesa ed all'Accordo Attuativo ad esso allegato.

Per tutte le controversie che potessero insorgere circa l'interpretazione e/o l'attuazione della presente convenzione e modelli ad essa allegati, sarà competente la Commissione Paritetica.

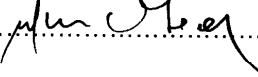
Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente del Corso di Laurea

Prof. Roberto RIGARDETTO.....

Il Commissario

dell'Azienda Sanitaria Regionale sede del Corso di Laurea

Dott. Emilio IODICE.....

Su Delega del Commissario

Il Legale Rappresentante della Struttura Sanitaria sede di tirocinio

Responsabile S.O.C. Amministrazione del Personale

Dott. Franco CANE.....

Segue determinazione n. 1044/000/PER/11/0108 del 24 agosto 2011

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO	