

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

| NUMERO GENERALE | CODICE PROPOSTA | | | | DATA |
|--------------------|-----------------|---------------|------|--------|-----------------------|
| | BUDGET PER | ADOTT. PER | ANNO | PROGR. | |
| 934 | | | 11 | 0277 | 22 LUGLIO 2011 |

O G G E T T O :

PROROGA INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER MESI OTTO, ALLA DOTT.SSA ELENA GARBARINO, FARMACISTA DIRIGENTE .

**I L D I R E T T O R E D E L L A
S . O . C . A M M I N I S T R A Z I O N E D E L P E R S O N A L E**

In virtù della delega conferitagli dal Commissario di cui al provvedimento n.1/000/COM/11/0001 del 10 Gennaio 2011;

Vista la richiesta del Direttore f.f. della S.O.C. Assistenza farmaceutica territoriale, Dott.ssa Maria Margherita AVATANEO , di copertura di n.1 posto di Farmacista dirigente, per sopperire alle esigenze di servizio;

Ritenuto di accogliere la suddetta richiesta e di prorogare l' incarico a tempo determinato, per mesi otto, alla Dott.ssa Elena GARBARINO, utilmente classificata nella graduatoria dell' avviso a n.1 posto di Farmacista dirigente, determinata con atto n. 184/PER/PER/10/0063 del 10.02.2010;

Vista la Legge n. 220 del 13.12.2010 (Finanziaria 2011);

Vista la D.G.R. n.14-1440 del 28.01.2011;

Considerato che ai sensi dell'art. 49 della Legge 6 agosto 2008 n.133 la nominata in oggetto non ha avuto incarichi pregressi di lavoro temporaneo presso questa Azienda sanitaria per periodi di servizio superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

Sentito il Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 5, c. 1, del Regolamento di adozione e tenuta delle determinazioni dirigenziali approvato con provvedimento n. 1928/100/DIG/08/0038 del 10 novembre 2008;

D E T E R M I N A

- di prorogare l'incarico a tempo determinato, per mesi otto e comunque non oltre la data di espletamento del relativo concorso e nomina del vincitore, in qualità di Farmacista dirigente presso la S.O.C. Assistenza farmaceutica territoriale, per i motivi indicati in premessa, alla Dott.ssa Elena GARBARINO, a decorrere dal 1.08.2011;
- di predisporre il contratto individuale di lavoro con la Dott.ssa Elena GARBARINO;

Segue determinazione n. 934/PER/PER/11/0277 del 22 luglio 2011

- di dare atto che la spesa presunta di complessivi € 21.000,00 farà carico ai conti 3.10.06.08 – 30.10.06.09 – 3.10.06.10 – 3.10.06.11 – 3.10.06.18 e trova copertura nel budget assegnato, per l'anno 2011, al servizio proponente;
- di dare atto che la spesa presunta di complessivi € 10.500,00 farà carico ai conti 3.10.06.08 – 30.10.06.09 – 3.10.06.10 – 3.10.06.11 – 3.10.06.18 e troverà copertura nel budget che sarà assegnato, per l'anno 2012, al servizio proponente;
- di dare atto che tale spesa afferisce ai conti soggetti al monitoraggio della spesa del personale così come stabilito dalla nota della Regione Piemonte prot. n. 4267/DB2000 del 11/02/2011 "CE preventivo 2011 – Bilancio provvisorio" e che nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi di spesa del personale si terrà conto del presente provvedimento;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della Legge Regionale 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
S.O.C. AMM.NE DEL PERSONALE
Franco CANE
F.TO CANE

Sottoscrizione per presa visione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianni BONELLI
F.TO BONELLI

Archivio: IV.2.1 F.P. 1169/2010
Cod. Delega: PER/1/3
TR/m

Segue determinazione n. 934/PER/PER/11/0277 del 22 luglio 2011

| | |
|--|---|
| <p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p> | <p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p> |
| CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' | |
| <p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p> | <p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 22 LUGLIO 2011</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p> |
| <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p> | |