

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

**D e t e r m i n a z i o n e   D i r e t t o r i a l e**

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
<b>748</b>	000	PER	11	0221	<b>9 GIUGNO 2011</b>

**O G G E T T O :**

**CONVENZIONE PER PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E SUPPORTO DA PARTE DEI SERVIZI DELL'A.S.L. CN2 A FAVORE DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA- LANGHE – ROERO, PER L'ANNO 2011 – RETTIFICA PROVVEDIMENTO N. 1943/PER/PER/10/0641 DEL 28 DICEMBRE 2010.**

**I L   D I R E T T O R E   D E L L A   S . O . C .  
A M M I N I S T R A Z I O N E   D E L   P E R S O N A L E**

In virtù della delega conferitagli dal Commissario di cui al provvedimento n. 1/000/COM/11/0001 del 10 gennaio 2011;

Considerato che:

- l'A.S.L. CN2 con provvedimento n. 1943/PER/PER/10/0641 del 28 dicembre 2010 ha rinnovato la convenzione per prestazioni d'opera professionale e supporto a favore del consorzio socio-assistenziale Alba, Langhe, Roero per l'anno 2011;
- con nota prot. 2101/11 del 29 marzo 2011 (registrata al protocollo aziendale al n. 0016869 in data 29 marzo 2011) ha chiesto, a seguito di ripetersi di problemi tecnici, una modifica della suddetta convenzione limitatamente alle prestazioni rese dalla S.O.C. SISTEMI INFORMATIVI;

Ritenuto, pertanto di rettificare la convenzione, limitatamente alle prestazioni rese dalla S.O.C. SISTEMI INFORMATIVI di cui all'art. 2, comma 1 come segue:

La S.O.C. **Sistemi Informativi** fornisce prestazioni d'opera professionale ed interventi per:

- l'analisi del sistema informativo del Consorzio con l'individuazione delle principali strategie di evoluzione;
- il cablaggio strutturato delle sedi;
- la gestione delle problematiche relative alla trasmissione dei dati dalle diverse sedi del Consorzio, al fine di individuare le soluzioni tecniche migliori, curandone direttamente la realizzazione nell'ambito dell'attività complessiva della S.O.C. e a spese del Consorzio;
- il supporto nei rapporti con i fornitori di apparecchiature, programmi e servizi informatici per il Consorzio;
- l'installazione di hardware e software di utilità;

*Segue determinazione n. 748/000/PER/11/0221 del 9 giugno 2011*

- la gestione delle problematiche relative alla protezione dai "virus";
- l'assistenza tecnica e la gestione delle problematiche connesse al trattamento di dati personali con strumenti informatici, compresa la consulenza per la redazione dei documenti previsti dalla normativa in materia (D. Lg.vo 196/2003);
- l'assunzione riguardo al sistema informativo del Consorzio del ruolo di Amministratore di Sistema e di Incaricato della manutenzione del sistema;
- l'assistenza tecnica per la manutenzione delle apparecchiature hardware: primo intervento e contatti con i fornitori;
- la gestione delle problematiche relative alla posta elettronica e ad internet;
- l'housing e la gestione di server per l'archiviazione dei dati ed il loro trattamento, compresa l'assistenza tecnica per la soluzione, anche mediante consulenti esterni, di tutte le problematiche connesse.

**Servizi resi**

Nell'ambito della convenzione l'ASL mette a disposizione del Consorzio l'accesso alla propria rete sia per la sede centrale, sia per le sedi remote. Tramite questi collegamenti il Consorzio accede ad internet, ai servizi di posta elettronica ed al programma di rilevazione presenze.

L'ASL, in base alle esigenze riscontrate, mette a disposizione del Consorzio uno o più server in housing per l'archiviazione dei dati ed il loro trattamento.

Il costo dei servizi per l'anno 2011 è fissato in € **1.500,00 (I.V.A. 20%)**.

Eventuali interventi di consulenti esterni per la soluzione di problematiche connesse all'housing e alla gestione dei server saranno conteggiati a parte (tariffa: € 92,00/h oltre I.V.A.).

Sono da considerarsi, inoltre, i costi aggiuntivi per i seguenti collegamenti, come di seguito riportati in tabella:

N. 1 linea fastweb per la sede di Alba- Via Cuneo	€ 207,48 + I.V.A. mensili	€ 2.987,71 annuali (IVA incl.)
N. 1 linea Fastweb per la sede di S. Stefano Belbo - Via B. Caccia	€ 82,30 + I.V.A. mensili	€ 1.185,12 annuali (IVA incl.)
N. 1 linea Fastweb per la sede di Vezza d'Alba - Via Torino	€ 82,30 + I.V.A. mensili	€ 1.185,12 annuali (IVA incl.)
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.357,95 annuali (IVA incl.)</b>

Sugli importi sopraindicati l'A.S.L. applicherà in sede di fatturazione l'IVA nella misura del 20%.

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

**D E T E R M I N A**

- di rettificare, per i motivi indicati in premessa, la convenzione approvata con provvedimento n. 1943/PER/PER/10/0641 del 28 dicembre 2010 limitatamente alle prestazioni rese dalla S.O.S. SISTEMI INFORMATIVI di cui all'art. 2 comma 1 dando atto che il testo definitivo della suddetta convenzione è quello che si **allega** al presente provvedimento per costituirne parte integrante;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della L.R. 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

*Segue determinazione n. 748/000/PER/11/0221 del 9 giugno 2011*

**IL DIRETTORE S.O.C.  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Franco CANE  
F.TO CANE**

*Allegato: Convenzione con il Consorzio Alba, Langhe, Roero / ASL CN2*

*Archivio: I.5.17*

*Cod. delega: PER/VI/4*

*TR/lm*

*Segue determinazione n. 748/000/PER/11/0221 del 9 giugno 2011*

**CONVENZIONE PER PRESTAZIONI D'OPERA PROFESSIONALE E SUPPORTO DA  
PARTE DEI SERVIZI DELL'A.S.L. CN2 A FAVORE DEL  
CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO.  
ANNO 2011**

**TRA**

l'A.S.L. CN 2 (C.F. e P. IVA 02419170044), nella persona del Direttore della S.O.C. Amministrazione del Personale, Franco CANE, domiciliato per la carica in Alba (CN) – Via Vida n. 10, presso la sede dell'Azienda;

**E**

il CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO (C.F. e P.I. 02797980048), nella persona del Direttore Enrico LUSSO domiciliato per la carica in Alba (CN) – Via Diaz, n. 8, presso la sede dello stesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1

**OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'A.S.L. attraverso le S.O.C.:

1. Sistemi Informativi
2. Servizi Tecnici
3. Tecnologie Biomediche, Impianti e Sicurezza
4. Amministrazione del Personale

fornisce attività di prestazione d'opera professionale ed interventi operativi a supporto del Consorzio, anche presso le sedi del medesimo.

Art. 2

**PRESTAZIONI RESE**

La S.O.C. **Sistemi Informativi** fornisce prestazioni d'opera professionale ed interventi per:

- l'analisi del sistema informativo del Consorzio con l'individuazione delle principali strategie di evoluzione;
- il cablaggio strutturato delle sedi;
- la gestione delle problematiche relative alla trasmissione dei dati dalle diverse sedi del Consorzio, al fine di individuare le soluzioni tecniche migliori, curandone direttamente la realizzazione nell'ambito dell'attività complessiva della S.O.C. e a spese del Consorzio;
- il supporto nei rapporti con i fornitori di apparecchiature, programmi e servizi informatici per il Consorzio;
- l'installazione di hardware e software di utilità;
- la gestione delle problematiche relative alla protezione dai "virus";
- l'assistenza tecnica e la gestione delle problematiche connesse al trattamento di dati personali con strumenti informatici, compresa la consulenza per la redazione dei documenti previsti dalla normativa in materia (D. Lg.vo 196/2003);
- l'assunzione riguardo al sistema informativo del Consorzio del ruolo di Amministratore di Sistema e di Incaricato della manutenzione del sistema;
- l'assistenza tecnica per la manutenzione delle apparecchiature hardware: primo intervento e contatti con i fornitori;
- la gestione delle problematiche relative alla posta elettronica e ad internet;
- l'housing e la gestione di server per l'archiviazione dei dati ed il loro trattamento, compresa l'assistenza tecnica per la soluzione, anche mediante consulenti esterni, di tutte le problematiche

*Segue determinazione n. 748/000/PER/11/0221 del 9 giugno 2011*

connesse.

**Servizi resi**

Nell'ambito della convenzione l'ASL mette a disposizione del Consorzio l'accesso alla propria rete sia per la sede centrale, sia per le sedi remote. Tramite questi collegamenti il Consorzio accede ad internet, ai servizi di posta elettronica ed al programma di rilevazione presenze.

L'ASL, in base alle esigenze riscontrate, mette a disposizione del Consorzio uno o più server in housing per l'archiviazione dei dati ed il loro trattamento.

Il costo dei servizi per l'anno 2011 è fissato in € **1.500,00 (I.V.A. 20%)**.

Eventuali interventi di consulenti esterni per la soluzione di problematiche connesse all'housing e alla gestione dei server saranno conteggiati a parte (tariffa: € 92,00/h oltre I.V.A.).

Sono da considerarsi, inoltre, i costi aggiuntivi per i seguenti collegamenti, come di seguito riportati in tabella:

N. 1 linea fastweb per la sede di Alba- Via Cuneo	€ 207,48 + I.V.A. mensili	€ 2.987,71 annuali (IVA incl.)
N. 1 linea Fastweb per la sede di S. Stefano Belbo - Via B. Caccia	€ 82,30 + I.V.A. mensili	€ 1.185,12 annuali (IVA incl.)
N. 1 linea Fastweb per la sede di Vezza d'Alba - Via Torino	€ 82,30 + I.V.A. mensili	€ 1.185,12 annuali (IVA incl.)
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.357,95 annuali (IVA incl.)</b>

Sugli importi sopraindicati l'A.S.L. applicherà in sede di fatturazione l'IVA nella misura del 20%.

Le SS.OO.CC. **Servizi Tecnici e Tecnologie Biomediche, Impianti e Sicurezza** pongono in essere, a richiesta del Consorzio, gli interventi atti a garantire il miglior funzionamento di strutture, impianti ed attrezzature in uso al Consorzio medesimo. D'intesa con la Direzione del Consorzio provvedono ad attivare le operazioni ritenute idonee ed opportune per il normale mantenimento della funzionalità degli stessi svolgendo le azioni tecniche e amministrative necessarie.

In particolare l'attività è articolata su:

- gestione, ai sensi dell'art. 42, comma 4 dello Statuto del Consorzio, dei contratti di manutenzione stipulati dall'A.S.L., anche in relazione alle necessità del Consorzio, per il buon funzionamento di fabbricati, impianti, attrezzature;
- valutazione degli interventi richiesti;
- attività preliminari all'esecuzione di interventi;
- coordinamento e direzione lavori;
- verifiche, contabilità e collaudo dei lavori eseguiti;
- consulenze, pareri su argomenti tecnici.

La S.O.C. **Amministrazione del Personale** effettua, sulla procedura di gestione del personale, con riferimento a dipendenti del Consorzio:

- il cambiamento profili orari;
- l'inserimento di nuove anagrafiche;
- la chiusura ore/ferie a fine anno.

Art. 3

**MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni di cui al precedente articolo 2 possono essere rese sia in orario di servizio che fuori del debito orario di lavoro, a discrezione dei Direttori preposti alle strutture operative di cui al precedente articolo 2, in accordo con gli operatori erogatori delle prestazioni.

Art. 4

*Segue determinazione n. 748/000/PER/11/0221 del 9 giugno 2011*

### DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Per le prestazioni d'opera e gli interventi operativi oggetto della presente Convenzione, i corrispettivi orari del personale (IVA esclusa, ove dovuta), sono fissati come segue:

	prestazioni <b>fuori</b> debito orario	prestazioni <b>in</b> orario di servizio
Dirigente	48,00	65,30
Pers.le Cat. DS	36,00	20,23
Pers.le Cat. "D"	34,00	18,69
Pers.le Cat. "C"	32,00	17,16
Pers.le Cat. "BS"	30,00	16,09
Pers.le Cat. "B"	28,00	15,20

Per quanto riguarda l'attività svolta dalla S.O.C. Amministrazione del Personale, il corrispettivo viene forfetariamente determinato nella misura di 250,00 Euro (IVA e IRAP esclusa). L'eventuale svolgimento di attività ulteriore e diversa da quella indicata a precedente art. 2 sarà regolato utilizzando i corrispettivi orari fissati dal presente articolo.

Per quanto riguarda l'attività svolta dalla S.O.C. Sistemi Informativi nell'ambito della gestione delle problematiche relative alla trasmissione dei dati, il Consorzio si impegna a rimborsare all'A.S.L. i costi di attivazione impianti, nonché quelli relativi ai consumi che, per ragioni tecniche, non sia possibile imputare direttamente al Consorzio medesimo.

Il Consorzio per le prestazioni erogate nelle proprie sedi operative non dislocate nel Comune di Alba rimborserà, altresì, all'A.S.L. (che lo attribuirà agli eventuali aventi diritto) i costi afferenti il trasporto (quantificati forfetariamente nella misura di € 0.25 per ogni chilometro percorso in base alla **allegata** tabella delle distanze chilometriche).

#### Art. 5

### MODALITÀ DI EROGAZIONE COMPENSI

I corrispettivi ed i rimborsi di cui alla presente convenzione sono corrisposti all'A.S.L. in due rate, a luglio 2011 ed al termine della convenzione.

Per le attività per le quali il corrispettivo è definito ai sensi del comma 1 dell'art. 4, l'A.S.L. trasmette il prospetto degli interventi attuati da ciascuna S.O.C., con l'indicazione:

- delle ore prestate dai rispettivi dipendenti (suddivisi per Categoria) fuori orario di servizio;
- delle ore prestate dai rispettivi dipendenti (suddivisi per Categoria) in orario di servizio;
- dei chilometri percorsi per interventi presso sedi operative non ubicate nel territorio del Comune di Alba;

Per le attività di cui all'art. 4, comma 3, l'A.S.L. trasmette la documentazione contabile relativa ai costi di cui si chiede il rimborso.

Per le attività per le quali il corrispettivo, ai sensi dell'art. 6, viene forfetariamente determinato in misura percentuale rispetto ad un valore predefinito, l'A.S.L. trasmette il prospetto delle attività di tal genere svolte nel periodo di riferimento.

Il Consorzio si impegna, altresì, a rimborsare all'ASL gli oneri derivanti dall'applicazione dell'IRAP (pari all'8,50%) sui compensi liquidati al personale dipendente.

#### Art. 6

### PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRAORDINARI

Qualora il Consorzio deliberi l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazioni, ampliamenti, nuove costruzioni, o comunque lavori che non rientrino nell'ordinaria conduzione delle strutture e pertinenze, o che necessitino di progettazione al fine di ottenere autorizzazioni o procedere alla regolare esecuzione, il predetto Ente potrà richiedere e affidare la progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità, collaudo alle SS.OO.CC. Servizi Tecnici e T.B.I.

*Segue determinazione n. 748/000/PER/11/0221 del 9 giugno 2011*

Per le suddette prestazioni il corrispettivo viene forfetariamente determinato nella misura del 2,5 % del valore (IVA esclusa) dei lavori cui le prestazioni si riferiscono.

Art. 7

**DURATA E DECORRENZA**

La presente convenzione è valida per l'anno 2011.

Essa potrà essere rinnovata alla scadenza, per le parti di interesse, su richiesta specifica del Consorzio d'intesa con l'A.S.L. e con l'accordo dei Direttori dei servizi interessati.

Art. 8

**CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia è competente il foro di Alba.

Art. 9

**REGISTRAZIONE E BOLLI**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, tabella B, del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 (Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Piemonte, nota prot. 01/1608 del 09 gennaio 2001).

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il CONSORZIO  
ALBA-LANGHE-ROERO  
IL DIRETTORE  
Enrico LUSSO

Per l'A.S.L. CN 2  
(Prov. n. 748/000/PER/11/0221 del 9.6.2011 – Archivio  
I.5.17)  
IL DIRETTORE S.O.C. AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE  
Franco CANE

Sottoscritto il \_\_\_\_\_

Sottoscritto il \_\_\_\_\_

*Segue determinazione n. 748/000/PER/11/0221 del 9 giugno 2011*

Alleg. A

Tabella delle distanze chilometriche per il calcolo dei rimborsi di cui all'art. 4, comma 3		
<b>Località</b>	<b>Distanza in Km.</b>	<b>Andata/Ritorno</b>
Cortemilia	30,0	60,0
Grinzane Cavour	7,5	15,0
Veza d'alba – Fraz. Borbore	10	20
Neive	12,0	24,0
S. Stefano Belbo	28,0	56,0

*Segue determinazione n. 748/000/PER/11/0221 del 9 giugno 2011*

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31                  prot. n. _____ del _____,                  ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione                  prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota                  prot. n. _____ del _____,                  ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento                  n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza  <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione  <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b>                  Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</b>                  Prot. n. _____ del _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b>                  Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____                  IL FUNZIONARIO INCARICATO                  _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>                  Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi                  IL FUNZIONARIO INCARICATO                  S.O.C. AFFARI GENERALI                  Silvia BARACCO                  F.TO BARACCO</p>
<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini  <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il <b>9 GIUGNO 2011</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile  <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO	