

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

**D e t e r m i n a z i o n e   D i r e t t o r i a l e**

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
<b>683</b>	000	TEC	11	0027	<b>27 MAGGIO 2011</b>

**O G G E T T O :**

**RENDICONTAZIONE MENSILE DELLE SPESE IN ECONOMIA: MESE DI DICEMBRE 2010. S.O.C. SERVIZI TECNICI.**

**I L   D I R E T T O R E   D E L L A   S . O . C .  
S E R V I Z I   T E C N I C I**

In virtù della delega conferitagli dal Commissario di cui al provvedimento n.1/000/COM/11/0001 del 10 gennaio 2011;

Viste le determinazioni:

- n. 288/000/DIG/10/0003 del 23.02.2010 "Spese in economia anno 2010: adeguamento importi mensili, prenotazione budget di spesa annua, nomina responsabili dei procedimenti amministrativi" con la quale si procedeva all'aggiornamento degli importi mensili per ciascuna voce di spesa, alla quantificazione delle prenotazioni di spesa per l'anno 2010 e venivano nominati i responsabili dei procedimenti di acquisizione in economia;
- n. 87/TEC/2010/0002 del 26.01.2010 ad oggetto: "Spese in economia anno 2010 – Prenotazione budget di spesa";

Vista l'**allegata** documentazione riportante la rendicontazione delle spese in economia effettuate nel mese di DICEMBRE 2010 da parte della S.O.C. Servizi Tecnici nel rispetto delle procedure previste dal regolamento;

Ritenuto di procedere alla approvazione del rendiconto delle spese effettuate da parte della S.O.C. Servizi Tecnici, predisposto dalla Dott.ssa Daniela Vaira, responsabile del procedimento di acquisizione materiale e servizi di competenza;

**D E T E R M I N A**

- di approvare il rendiconto mensile, **allegato**, delle spese in economia sostenute dalla SOC Servizi Tecnici nel mese di DICEMBRE 2010;
- di approvare la spesa seguente, dando atto la relativa autorizzazione è stata assunta con determinazione n. 87/TEC/2010/0002 del 26.01.2010 ai conti sottoindicati:

*Segue determinazione n. 683/000/TEC/11/0027 del 27 maggio 2011*

Conto 3.10.02.01	"Manutenzione ordinaria immobili e loro pertinenze "	€. 5.596,00
------------------	------------------------------------------------------	-------------

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE  
S.O.C..SERVIZI TECNICI  
Ferruccio BIANCO  
F.TO BIANCO**

Sottoscrizione del proponente:

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Daniela VAIRA  
F.TO VAIRA**

*Allegato: - Rendiconto mese di dicembre 2010  
Archivio: VI.1.4  
Cod. Delega: TEC/5  
TR/lm*

Segue determinazione n. 683/000/TEC/11/0027 del 27 maggio 2011

*A3908*		ELENCO ORDINI PER BUDGET / FORNITORE / ARTICOLO		Nessun ordinamento		Dettaglio or	
Dal Numero		Dalla Data		Dal Codice Budget			
Al Numero 9999		Alia Data 31/12/10		Al Codice Budget 031000201/TEC/20100002			
Settore ALL		Anno 2010		Al Codice Budget 031000201/TEC/20100002			
ORDINE		A R T I C O L O		O R D I N A T O		V A L O R I Z Z A T O	
AA Num. Riga	Codice	Descrizione	Um	Pr Prezzo Netto	Quantità	Valore	Valore Qta/V
Codice Budget 031000201/TEC/20100002		MANUT.ORDINARIA IMMOBILI/TECNICO - ALBA					
Fornitore	7235	TECNO DIT S.N.C.					
10 19102	1 530	01 INDAGINE VISIVA CONDOTTI (PERNO)	NR	1.530,000000 20	1,00	1,00	1.836,00
1/12/10	Sett AL4	Totale Ordine					1.836,00
Totale Fornitore	7235	TECNO DIT S.N.C.					1.836,00
Fornitore	7935	POSALEA S.R.L.					
10 19091	1 530	01 MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONI IN GOM- NR MA E RIPARAZIONI FONDI (PERNO)		2.760,000000	1,00	1,00	2.760,00
1/12/10	Sett AL4	Totale Ordine					2.760,00
Totale Fornitore	7935	POSALEA S.R.L.					2.760,00
Fornitore	8061	RULLO MAURO					
10 19101	1 530	01 MANUTENZIONE PAVIMENTI IN MARMC (PERNO)	NR	1.000,000000	1,00	1,00	1.000,00
1/12/10	Sett AL4	Totale Ordine					1.000,00
Totale Fornitore	8061	RULLO MAURO					1.000,00
<b>Totale Budget</b>	<b>031000201/TEC/20100002</b>	<b>MANUT.ORDINARIA IMMOBILI/TECNICO - ALBA</b>					<b>5.596,00</b>
<b>T O T A L E G E N E R A L E D E L B I L E N C O</b>							<b>5.596,00</b>

*Segue determinazione n. 683/000/TEC/11/0027 del 27 maggio 2011*

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31                  prot. n. _____ del _____,                  ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione                  prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota                  prot. n. _____ del _____,                  ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento                  n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza  <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione  <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b>                  Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</b>                  Prot. n. _____ del _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b>                  Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____  <b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>                  Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi  <b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  S.O.C. AFFARI GENERALI  <i>Silvia BARACCO</i>                  F.TO BARACCO</p>
<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini  <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile  <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
<p><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  S.O.C. AFFARI GENERALI  <i>Silvia BARACCO</i>                  F.TO BARACCO</p>	