

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

i:\deliberè\delibere da pubblicare\delib2011\0645.doc

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
645	000	PER	11	0075	19 MAGGIO 2011

O G G E T T O :

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO IN ORARIO DI SERVIZIO
DIPENDENTI DIVERSI (SENZA RIMBORSO SPESE).**

**IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
A M M I N I S T R A Z I O N E D E L P E R S O N A L E**

In virtù della delega conferitagli dal Commissario di cui al provvedimento n. 1/000/COM/11/0001 del 10 gennaio 2011;

Viste le domande presentate dai dipendenti:

DIPENDENTE			CORSO		
NOMINATIVO	QUALIFICA	S.O.C.	TITOLO	LUOGO	DATA/E
PANSA Susanna	Assist. Sanit.	S.I.S.P.	La prevenzione della malaria e della febbre gialla: l'evoluzione delle linee guida	Torino	23 maggio 2011
RABINO Manuela	I.P.	Direz. Sanitaria	Infezioni correlata all'assistenza (ICA) formazione e informazione a pazienti, parenti, volontari, care-giver	Torino	5 maggio 2011
COCIMANO Teresina	TSLB	Lab. Analisi	Forum di ematologia di laboratorio: aspetti clinici e percorsi diagnostici in oncoematologia: il clinico e il laboratorio a colloquio	Arenzano	10 maggio 2011
ADRIANO Lara	Assist. Sociale	SER.T.	Il lavoro dell'assistente sociale tra mandato professionale, istituzionale e sociale	Torino	21 maggio 2011
GIUBERGIA Stefania BRACCO Carola	TSLB	Lab. Analisi - Bra	Appropriatezza in auto immunologia: rivisitazione e nuovi approcci	Cuneo	13 maggio 2011
COGNO Margherita	Assist. Sanit.	S.I.S.P.	Medicina preventiva e medicina predittiva: attualità e prospettive	Cuneo	21 maggio 2011
GARIS Roberta	Coll. Amm.vo	Economato	La funzione approvvigionamenti in Piemonte e Valle d'Aosta tra riorganizzazione e cambiamento	Arona	19 e 20 maggio 2011

Segue determinazione n. 645/000/PER/11/0075 del 19 maggio 2011

BARACCO Silvia	Coll. Amm.vo	Affari generali	La gestione documentale nella P.A. obblighi normativi, criticità, opportunità e buone prassi	Cuneo	18 maggio 2011
GIACOMETTO Chiara	TdR	N.P.I.	Insegnare il linguaggio attraverso le immagini: come i bambini che utilizzano la CAA apprendono il significato delle parole	Napoli	12 maggio 2011 (+ 2 gg x viaggio)
D'ADDURNO Antonietta	I.P.	D.S.M.	Accoglienza e relazione in Salute Mentale	Asti	31 maggio 2011
FACELLO Chiara	I.P.	Med. Competente	Aggiornamento in tema di gestione dei rischi negli ambienti di lavoro: alcool e tossicodipendenza	Fossano	17 e 18 maggio 2011 (il 18 solo al mattino)
GALLUZZO Sandro CHIOTTI Franco BRUSCHI Natalina	I.P.	DEA	Trasporto secondario del paziente critico. Provider	Torino	24 maggio 2011
ASCHIERO M. Cristina CORREGGIA M. Serena REGGIO M. Daniela	I.P.	D.S.M.	Accoglienza e relazione in salute mentale	Asti	31 maggio 2011

Rilevata la congruità e la pertinenza delle iniziative formative rispetto all'attività dei Servizi di appartenenza;

Ritenuto di dover concedere ai predetti dipendenti di partecipare, in orario di servizio, (ora per allora, con riferimento alle iniziative che hanno già avuto svolgimento), ai corsi innanzi individuati, secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Aggiornamento Professionale dell'A.S.L., approvato con determinazione n. 979/COM del 19 agosto 1996;

Visti gli artt. 16 bis e seguenti D. Lgs 502/1992, e 23 C.C.N.L./2005 per la dirigenza e gli artt. 29 C.C.N.L./1999, 20 C.C.N.L./2004 e 17 C.C.I.A. per il personale del comparto;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica in qualità di Responsabile della S.O.S. O.S.R.U.;

D E T E R M I N A

- di riconoscere, ai sensi degli artt. 16 bis e seguenti D. Lgs 502/1992, e 23 C.C.N.L./2005 per la dirigenza e gli artt. 29 C.C.N.L./1999, 20 C.C.N.L./2004 e 17 C.C.I.A. per il personale del comparto, ai dipendenti sopra citati, già preventivamente autorizzati dai propri responsabili di servizio, la partecipazione, in regime di aggiornamento professionale in orario di servizio, ai corsi in premessa descritti e per i motivi indicati in premessa;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri di bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE

Archivio: IV.2.16.1
Cod. delega: PER/OSR/3

TR/sg

Pagina 2

Segue determinazione n. 645/000/PER/11/0075 del 19 maggio 2011

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i>	