

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
359	000	PER	11	0035	23 MARZO 2011

O G G E T T O :

PERCORSO DIDATTICO/FORMATIVO SU TEMATICHE TECNICO-NORMATIVE.
- ORARIO DI LAVORO E OBBLIGHI DEL DIPENDENTE
- APPLICAZIONE D. LGS N. 150/2009.
- LE NOVITA' DELLA MANOVRA DI STABILIZZAZIONE FINANZIARIA 2010-2012.

I L D I R E T T O R E D E L L A S . O . C .
A M M I N I S T R A Z I O N E D E L P E R S O N A L E

In virtù della delega conferitagli dal Commissario di cui al provvedimento n. 1/000/COM/11/0001 del 10 gennaio 2011;

Vista la determinazione n. 324/OSR/ECO/0011/0014 del 15 marzo 2011 all'oggetto: "Percorso didattico/formativo su tematiche tecnico-normative" in cui si è aggiudicata la proposta di progetto formativo la Ditta CiaGroup s.r.l. di Torino su tematiche tecnico/normative rivolto a diverse tipologie di figure professionali dell'A.S.L. CN2 per un adeguamento delle competenze professionali dei destinatari alle presenti novità di carattere normativo legate all'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 e della legge 122/2010 e delle norme che regolano l'orario di lavoro;

La formazione è finalizzata a produrre effetti sul piano delle conoscenze, dell'affinamento delle competenze e della conseguente traduzione operativa degli elementi acquisiti durante il percorso formativo che si articola in tre interventi diversi ognuno dedicato ad uno dei tre temi in oggetto specificati:

- Il Corso "Orario di lavoro e obblighi del dipendente", della durata di una giornata, viene replicato per due edizioni (una rivolta ai Direttori di Struttura e una ai Capi sala/coordinatori) e si svolgerà ad Alba, nella Sala Multimediale di Via Vida, 10, nelle date del 4 e 6 maggio 2011;
- Il Corso " Applicazione del D.Lgs n. 150/2009", della durata di una giornata, viene replicato per due edizioni (una rivolta ai Direttori di Struttura e una ai Capi sala/coordinatori) e si svolgerà ad Alba, nella Sala Multimediale di Via Vida, 10, nelle date dell'11 e 12 maggio 2011;
- Il Corso "Le novità della manovra di stabilizzazione finanziaria 2010-2012", della durata di una giornata è rivolto principalmente ai Direttori di Dipartimento ed agli operatori del

Segue determinazione n. 359/000/PER/11/0035 del 23 marzo 2011

Servizio Personale e si svolgerà ad Alba, nella Sala Multimediale di Via Vida, 10, il 19 maggio 2011

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica in qualità di Responsabile della S.O.S. O.S.R.U.;

D E T E R M I N A

- di approvare, per i motivi riportati in premessa, la realizzazione degli incontri formativi:
- **"Orario di lavoro e obblighi del dipendente"**, della durata di una giornata, viene replicato per due edizioni (una rivolta ai Direttori di Struttura e una ai Capi sala/coordinatori) e si svolgerà ad Alba, nella Sala Multimediale di Via Vida, 10, nelle date del **4 e 6 maggio 2011**;
- **"Applicazione del D.Lgs n. 150/2009"**, della durata di una giornata, viene replicato per due edizioni (una rivolta ai Direttori di Struttura e una ai Capi sala/coordinatori) e si svolgerà ad Alba, nella Sala Multimediale di Via Vida, 10, nelle date dell'**11 e 12 maggio 2011**;
- **"Le novità della manovra di stabilizzazione finanziaria 2010-2012"**, della durata di una giornata è rivolto principalmente ai Direttori di Dipartimento ed agli operatori del Servizio Amministrazione del Personale e si svolgerà ad Alba, nella Sala Multimediale di Via Vida, 10, il **19 maggio 2011**.
- di autorizzare, in base alla normativa di cui agli artt. 16 bis e seguenti D. Lgs 502/1992, e 23 C.C.N.L./2005 per la dirigenza e gli artt. 29 C.C.N.L./1999, 20 C.C.N.L./2004 e 17 C.C.I.A. per il personale del comparto, la partecipazione dei dipendenti in regime di aggiornamento prof.le in orario di servizio, sussistendo il nulla osta dei rispettivi responsabili.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE
F.TO CANE

*Archivio: IV.2.16.1 – IV.2.16.5
Cod. delega: PER/OSR/3
TR/lm*

Segue determinazione n. 359/000/PER/11/0035 del 23 marzo 2011

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>	