

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
2075	PRV	PRV	10	0293	31 DICEMBRE 2010

O G G E T T O :

**SPESE IN ECONOMIA ANNO 2011. PRENOTAZIONE BUDGET DI SPESA SOC
PROVVEDITORATO.**

**I L D I R E T T O R E D E L L A S . O . C .
P R O V V E D I T O R A T O**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale di cui al provvedimento n. 1928/100/DIG/08/0038 del 10 novembre 2008 così come rettificato con determinazione n. 1695/000/DIG/10/0035 del 24.11.2010;

Visto l'art. 21 della regolamentazione dell'attività contrattuale dell'azienda approvato con determinazione n. 1089/005/005/06/0002 del Commissario del 28.07.2006 con la quale vengono disciplinate le procedure per l'effettuazione delle spese in economia di beni e servizi ai sensi dell'art. 253 comma 22 b del D.Lgs. 163 del 12.04.2006;

Richiamata la determinazione del direttore generale n.288/000/DIG/10/0003 del 23.02.2010 con la quale si procedeva all'aggiornamento degli importi mensili per ciascuna voce di spesa;

Dato atto che sono spese in economia quelle spese che per la loro natura non possono formare oggetto di procedura pubblica per la specificità o della saltuarietà della fornitura o che non sia conveniente appaltare o che, comunque attesa l'urgenza o particolari situazioni, al fine di non compromettere l'efficienza e la continuità dei servizi, occorre effettuare direttamente;

Considerato che il ricorso al sistema di acquisizione in economia è ammesso in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo mensili delle singole voci di spesa individuate con la determinazione aziendale sopracitata;

Preso atto:

- che ai sensi del punto 7) l'A.S.L. opera a mezzo dei propri responsabili di procedimento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle rispettive norme di organizzazione;
- che ai sensi del punto 21) tutte le spese devono essere regolarmente comprovate ed essere corredate della seguente documentazione:
 - richiesta scritta dei vari reparti, servizi o uffici del bene o servizio occorrente ed indicazione dell'eventuale ditta cui rivolgersi attesa la specificità della fornitura o l'urgenza della medesima;
 - l'invito con relative risposte;

Segue determinazione n. 2075/PRV/PRV/10/0293 del 31 dicembre 2010

- copia dell'ordine di acquisto conferito al fornitore;
- copia del movimento di magazzino o del rapporto di intervento comprovante l'avvenuto ricevimento della merce o la regolare esecuzione del servizio;
- che ai sensi del punto 22) ciascun servizio presenterà con cadenza mensile il rendiconto delle spese ordinate corredate delle documentazioni, suddiviso per conto di costo;

Ritenuto pertanto, agli effetti dell'art. 21 del Regolamento sopraccitato di assumere le prenotazioni di budget per far fronte alle spese in economia per acquisti di beni e servizi da rendicontare mensilmente per l'anno 2011;

Effettuata la registrazione contabile della spesa;
Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

D E T E R M I N A

- di effettuare, per i motivi indicati in premessa, le seguenti prenotazioni di budget per far fronte alle spese inerenti il periodo 01.01.2011 - 31.12.2011:

S.O.C. PROVVEDITORATO

CONTO	Descrizione	Importo
03.10.107	Reagenti di Laboratorio	€ 70.000,00
03.10.109	Altri materiali diagnostici	€ 10.000,00
03.10.110	Presidi chirurgici	€ 100.000,00
03.10.111	Materiale sanitario	€ 80.000,00
03.10.115	Farmaceutici e sanitari veterinari	€ 20.000,00
03.10.203	Manutenzione ordinaria attrezzature tecniche	€ 20.000,00
03.10.205	Manutenzione ordinaria mobili	€ 18.000,00
03.10.251	Articoli per manutenzione ordinaria	€ 80.000,00
01.12.411	Acquisto attrezzature sanitarie	€ 20.000,00
01.12.511	Altri beni mobili	€ 10.000,00
01.12.711	Acquisto apparecchiature non sanitarie	€ 5.000,00

- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della Legge Regionale 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
PROVVEDITORATO
Piero BO
F.TO BO**

Archivio: VI.1.4
Cod. Delega: PRV/7
TR/lm

Segue determinazione n. 2075/PRV/PRV/10/0293 del 31 dicembre 2010

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO</p>		
<p align="center">CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="140 1077 794 1377"> <p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p> </td> <td data-bbox="801 1077 1436 1377"> <p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 31 DICEMBRE 2010</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p> </td> </tr> </table> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO</p>		<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 31 DICEMBRE 2010</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 31 DICEMBRE 2010</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>		