



i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2010\1774.doc

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET PER	ADOTT PER	ANNO 10	PROGR. 0596	
1774					7 DICEMBRE 2010

O G G E T T O :

RINNOVO CONVENZIONE TRA L'ASL CN2 E IL POLIAMBULATORIO SAN PAOLO DI ALBA PER ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI RISK MANAGEMENT DA PARTE DEL DOTT. LUCIANO VERO PER IL PERIODO 01/01/2011 - 31/12/2012.

mt

**IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale di cui al provvedimento n. 1928/100/DIG/08/0038 del 10 Novembre 2008;

Viste:

- la determinazione n. 885/PER/PER/10/0288 del 27/05/2010 con la quale si stipulava la convenzione in oggetto
- la richiesta pervenuta dal Poliambulatorio San Paolo di Alba finalizzata al rinnovo della convenzione per attività di consulenza in materia di Risk Management, Qualità e Accreditamento da parte del Dott. Luciano VERO, Dirigente Medico - Responsabile Qualità, Risk Management e U.R.P. presso questa A.S.L.;

Atteso che il suddetto dipendente ha espresso la propria disponibilità a collaborare con la suddetta struttura;

Rilevato che il tempo richiesto per l'effettuazione delle consulenze di cui è caso, non pregiudica il corretto e normale svolgimento dell'attività lavorativa dell'interessato presso la struttura operativa dove presta servizio come dirigente;

Visto l'art. 58 del C.C.N.L. per la dirigenza medica e veterinaria, relativo al quadriennio 1998-2001;

Preso atto delle condizioni tutte disciplinanti la convenzione, come da elaborato **allegato** costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Effettuata la registrazione contabile della spesa;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

D E T E R M I N A

Segue determinazione n. 1774/PER/PER/10/0596 del 7 dicembre 2010

- di rinnovare, per i motivi indicati in premessa, l'**allegata** convenzione per attività di consulenza in materia di Risk Management, Qualità e Accreditamento da erogarsi da parte del Dott. Luciano VERO, con il Poliambulatorio San Paolo di Alba (CN), per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2012;
- di introitare dal Poliambulatorio San Paolo di Alba (CN), per il periodo 01/01 – 31/12/2011, la somma presunta di € 3.000,00 così ripartita
 - € 2.500,00 per onorari al Conto 4.50.267 "Ricavi per consulenze diverse – personale dipendente per altri soggetti";
 - € 500,00 importo IVA, al conto 2.75.702 "IVA a debito" del Bilancio 2011;
- di autorizzare la spesa di € 2.375,00 dando atto che essa farà carico ai seguenti conti del Bilancio 2011:
 - 3.10.461 "Costi per prestazioni di consulenza autorizzate proprio personale dipendente" per l'importo di € 2.188,94 (95% del compenso al netto degli oneri a carico dell'azienda);
 - 3.30.104 "IRAP personale dipendente" per l'importo di € 186,06;
- di introitare dal Poliambulatorio San Paolo di Alba (CN), per il periodo 01/01 – 31/12/2012, la somma presunta di € 3.000,00 così ripartita
 - € 2.500,00 per onorari al Conto 4.50.267 "Ricavi per consulenze diverse – personale dipendente per altri soggetti";
 - € 500,00 importo IVA, al conto 2.75.702 "IVA a debito" del Bilancio 2012;
- di autorizzare la spesa di € 2.375,00 dando atto che essa farà carico ai seguenti conti del Bilancio 2012:
 - 3.10.461 "Costi per prestazioni di consulenza autorizzate proprio personale dipendente" per l'importo di € 2.188,94 (95% del compenso al netto degli oneri a carico dell'azienda);
 - 3.30.104 "IRAP personale dipendente" per l'importo di € 186,06;
- di inviare copia, della presente determinazione, per quanto di competenza, alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della Legge Regionale 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE
F.TO CANE

Allegato:

- *Convenzione ASL CN2/Poliambulatorio San Paolo*
- Archivio: I.5.17 – F.P. 203/2006*
TR/lm

Segue determinazione n. 1774/PER/PER/10/0596 del 7 dicembre 2010

CONVENZIONE TRA L'A.S.L. CN2 DI ALBA - BRA E IL POLIAMBULATORIO SAN PAOLO DI ALBA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. CN2 (di seguito denominata A.S.L.), codice fiscale e P.I. 02419170044, nella persona del Dott. Franco CANE, Direttore S.O.C. Amministrazione del Personale, domiciliato ai fini del presente accordo presso la sede dell'Azienda medesima in Alba - Via Vida, 10

E

Il Poliambulatorio San Paolo di Alba (di seguito denominato Poliambulatorio), con sede legale in P.zza San Paolo, 3 e sito in Via Vivaro, 27 12051 Alba P.I. 01772110043 – nella persona del legale rappresentante Sig. Luciano CANE, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede del Poliambulatorio.

PREMESSO CHE

Il Poliambulatorio San Paolo intende conferire al Dott. Luciano VERO, Dirigente Medico – Responsabile Qualità, Risk Management e U.R.P. presso l'A.S.L., l'incarico per attività di consulenza in materia di Risk Management, Qualità e Accreditamento.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Oggetto

L'A.S.L. e il Poliambulatorio costituiscono con il presente atto un rapporto di collaborazione avente per oggetto l'attività di consulenza da parte del Dott. Luciano VERO in materia di Risk Management, Qualità e Accreditamento, ad eccezione delle procedure soggette ad autorizzazione da parte dei Servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. CN2.

Il dipendente interessato, individuato su base volontaria, s'impegna a eseguire l'incarico affidatogli fuori dall'orario di servizio, in attività libero professionale e senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto delle sole norme che regolano la propria professione e di quanto previsto dalla presente convenzione.

Segue determinazione n. 1774/PER/PER/10/0596 del 7 dicembre 2010

ART. 2 - Modalità di prestazione

Il Poliambulatorio assume l'obbligo di mettere a disposizione i necessari supporti e le attrezzature a norma con la normativa in materia per l'espletamento delle consulenze.

Il Poliambulatorio s'impegna, altresì, a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Le prestazioni di collaborazione sono espletate al di fuori del normale orario di servizio, in date e orari concordati tra il consulente e il Poliambulatorio, tenendo conto delle esigenze della struttura operativa dove il consulente presta servizio come dirigente.

ART. 3 - Compenso

Per l'attività in oggetto il Poliambulatorio corrisponde all'A.S.L. i compensi come di seguito stabilito:

Consulenza in Risk Management/Qualità e Accreditamento

Analisi e gestione del rischio clinico relativo a P.D.T.A. da € 150,00 a € 300,00

Valutazione e validazione protocolli a procedura in ambito sanitario da € 100,00 a € 200,00

Sopralluoghi da € 50,00 a € 150,00

Ai fini della liquidazione dei compensi l'A.S.L. emette apposita fattura in seguito al ricevimento da parte del Poliambulatorio di idonea certificazione dalla quale si evincano le date, gli orari ed il dettaglio delle prestazioni effettuate.

L'A.S.L. eroga al consulente interessato, ad avvenuto incasso, dopo aver operato le ritenute previste dalla vigente normativa, il 95% del corrispettivo di cui al precedente comma 1.

ART. 4 - Responsabilità

Il Poliambulatorio garantisce che il personale operante in regime di convenzione è coperto da idonea polizza Responsabilità Civile e per infortuni o altri eventi dannosi occorsi presso la sede di svolgimento dell'attività.

L'A.S.L. si impegna ad assicurare il personale prestatore della consulenza per i rischi in itinere, riservandosi di richiedere il rimborso del relativo onere al Poliambulatorio, come disposto dalla Circolare del 15.4.1996 n. 2582.53.790 dell'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte.

ART.5 - Durata

Segue determinazione n. 1774/PER/PER/10/0596 del 7 dicembre 2010

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2011 al 31/12/2012.

E' fatta salva la facoltà di recesso anticipato da parte dei contraenti, da comunicarsi a mezzo lettera A.R., con un avviso di almeno trenta giorni.

La presente convenzione non è tacitamente rinnovabile.

ART. 6 - Privacy

L'A.S.L. assicura che il prestatore della consulenza s'impegna a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta per conto del Poliambulatorio in ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs 196/03.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'A.S.L. rende noto che i dati che verranno comunicati dal Poliambulatorio per la stipula del presente accordo saranno trattati, anche in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali e utilizzati esclusivamente al raggiungimento delle finalità istituzionali. Sono comunque riconosciute al Poliambulatorio le facoltà di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

ART.7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente e derivante dalla presente convenzione, le parti convengono di eleggere quale foro unico ed esclusivo quello di Alba.

ART.8 - Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme contrattuali vigenti in materia.

ART.9 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

PER IL POLIAMBULATORIO
L'AMMINISTRATORE
Sig. Luciano CANE

PER L'AZIENDA REGIONALE A.S.L. CN2
(prov. n. 1774/2010 – Arch. I.5.17 f.p. 203/2006)
IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE

Sottoscritto il _____

Sottoscritto il _____

Segue determinazione n. 1774/PER/PER/10/0596 del 7 dicembre 2010

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 7 DICEMBRE 2010</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>	