



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

i:\deliberè\delibere da pubblicare\delib2010\0691.doc
I:\Pers\PeTeresa\DETERMINAZIONI\DETERMINAZIONI\indizionecoordinctpbra.doc

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
691	000	DIG	10	0234	21 APRILE 2010

O G G E T T O :

INDIZIONE AVVISO INTERNO PER INCARICO DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO PER IL CENTRO DI TERAPIE PSICHIATRICHE - C.T.P. DI BRA AI SENSI DELL'ART. 19 CCNL COMPARTO SANITA' PARTE NORMATIVA 2002-2005 - BIENNIO ECONOMICO 2002 - 2003.

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

Considerato che:

- si renderà vacante il posto di Coordinatore Infermieristico del Centro di Terapie Psichiatriche (CTP) di Bra;
- è stato bandito avviso di mobilità interna per la copertura del suddetto posto ma non sono pervenute domande;

Si rende pertanto, necessario bandire un avviso interno per la copertura del posto di coordinamento infermieristico per il Centro di Terapie Psichiatriche (CTP) sede di Bra;

Ritenuto di indire avviso interno per incarico delle funzioni di coordinamento, rivolto a Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri Cat. D ai sensi della determinazione n. 1168/000/DIG/09/0398 del 16/7/2009, con cui sono state individuate le procedure per l'attribuzione di incarichi di coordinamento infermieristico;

Visto l'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità parte normativa 2002 -2005 parte economica 2002-2003;

Su proposta conforme del Direttore della S.O.C. Amm.ne del Personale (Dott. Franco CANE);

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, dei Direttori Amministrativo e Sanitario (ex art. 3, comma 7, D. Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

D E T E R M I N A

- di bandire, per i motivi indicati in premessa, avviso interno per incarico delle funzioni di coordinamento di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Cat. D - per il Centro di Terapie Psichiatriche (CTP) sede di Bra della durata di un anno mediante selezione interna tra

Segue determinazione n. 691/000/DIG/10/0234 del 21 aprile 2010

tutto il personale sanitario dei profili interessati in possesso di una esperienza professionale complessiva in categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni unitamente al possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università oppure Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;

- di approvare l'**allegato** avviso interno;
- di dare atto che la relativa spesa verrà prevista con separato atto di nomina del vincitore poiché solo allora si conoscerà l'effettiva decorrenza e l'esatto ammontare di essa;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della Legge Regionale 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni MONCHIERO
F.TO MONCHIERO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gregorio BARBIERI
F.TO BARBIERI

IL DIRETTORE SANITARIO
Francesco MORABITO
F.TO MORABITO

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE
F.TO CANE

*Allegati: -avviso di selezione interna
Archivio: IV.2.17.6.3*

TR/sg

Segue determinazione n. 691/000/DIG/10/0234 del 21 aprile 2010



A.S.L. CN2
Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

AVVISO INTERNO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO
PER IL CENTRO DI TERAPIE PSICHIATRICHE (CTP) DI BRA

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____ è indetta selezione interna per titoli in conformità al Regolamento aziendale per l'assegnazione del coordinamento, prevista dall'art.19 del C.C.N.L. comparto sanità parte normativa 2002-2005 - biennio economico 2002-2003:

N. 1 POSTO DI INCARICO PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DI COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE - CAT. D

Alla succitata posizione di coordinamento è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali e aziendali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento della selezione in argomento è disciplinata dalle norme di cui al C.C.N.L., per l'assegnazione del coordinamento prevista dall'art.19 del C.C.N.L. comparto sanità parte normativa 2002-2005 - biennio economico 2002-2003:

Per avere informazioni o copia del Bando rivolgersi
alla S.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso i dipendenti dell'A.S.L. CN2 in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Personale appartenente ai profili interessati in possesso di una esperienza professionale complessiva in categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni unitamente al possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università oppure Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e **la partecipazione è riservata al personale che già non ricopre incarico di coordinamento.**

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2- Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di affissione del bando di ammissione all'Albo pretorio dell'Azienda.

Segue determinazione n. 691/000/DIG/10/0234 del 21 aprile 2010

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA _____

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) le attività di servizio prestati;
- 10) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso..

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva

Segue determinazione n. 691/000/DIG/10/0234 del 21 aprile 2010

di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;
4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n.241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prova unica di selezione

La prova consiste in un colloquio sulla materia inerente l'attività che l'operatore dovrà svolgere.

La data e la sede della prova di selezione sarà comunicata al recapito indicato nella domanda

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 50 punti per titoli;

b)50 punti per la prova di selezione - la sufficienza e quindi il superamento della prova è raggiunto con il punteggio di almeno 26/50;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 15 punti

b) titoli accademici e di studio: 20 punti

c) curriculum formativo e professionale: 15 punti

La commissione prima dell'inizio della prova procede alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei relativi punteggi. Il periodo di servizio utilizzabile come requisito di ammissione non è valutabile.

Il punteggio relativo alla valutazione dell'esperienza lavorativa viene così articolato:

- fino a 15 punti per l'anzianità di servizio in qualità di infermiere con un punteggio annuo di 0,6 punti.

Il punteggio relativo ai titoli accademici e di studio è così articolato:

- punti 20 laurea specialistica

- punti 15 DAI/IID/DDSI

Segue determinazione n. 691/000/DIG/10/0234 del 21 aprile 2010

Il possesso del titolo superiore riassume i punteggi dei titoli inferiori.

Il punteggio relativo al curriculum professionale viene attribuito dalla commissione esaminatrice previa idonea motivazione.

La commissione al termine della prova di selezione formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni MONCHIERO)

Segue determinazione n. 691/000/DIG/10/0234 del 21 aprile 2010

(FAC SIMILE DOMANDA)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. CN2
Via Vida, 10
12051 ALBA (CN)

Il/la sottoscritt _____
(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)
nato/a a _____ il _____ (prov. _____) residente
in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____,
chiede di essere ammesso alla selezione interna per la copertura di:
n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) che è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente _____;
- 2) che è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) che è in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea/Diploma in _____, conseguito in data _____
presso l'Università/Istituto _____
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente:

- 7) che ha prestato le seguenti attività di servizio:

- 8) che autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.vo n.196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Cognome e nome _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ Città _____ Tel. _____

Data _____

Firma _____

Firma

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

Segue determinazione n. 691/000/DIG/10/0234 del 21 aprile 2010

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 21 APRILE 2010</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI Silvia BARACCO F.TO BARACCO	