



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

PRV acquisto arredi e altri consulenze
r: delibere delibere da pubblicare delib2012 1710.doc

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1710	PRV	ECO	12	0100	28 DICEMBRE 2012

O G G E T T O :

ACQUISTO STRUMENTAZIONE PER RICERCA SCIENTIFICA "VALIDAZIONE DELLA APPLICAZIONE APPLE SULLA NEUROLOGIA DI URGENZA: LINEE GUIDA IN DEA E NEI REPARTI DI DEGENZA" OCCORRENTE PER LA SOC NEUROLOGIA DEL PO DI ALBA. DITTA ALBAUFFICIO.

**I L D I R E T T O R E F . F . D E L L A S . O . C .
E C O N O M A T O**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale Supplente – Direttore Sanitario - di cui al provvedimento n. 1273/000/DIG/12/0029 del 18 ottobre 2012;

Premesso che si rende necessario provvedere alla strumentazione occorrente per una ricerca scientifica "Validazione della applicazione Apple sulla Neurologia di urgenza: linee guida in DEA e nei reparti di degenza" come risulta dalla relativa richiesta effettuata dal dott. Giovanni Asteggiano, Direttore della SOC Neurologia del PO di Alba, in data 13.11.2012;

Ritenuto di richiedere, per la fornitura di cui trattasi, di formulare il preventivo alle seguenti ditte:

- ALBAUFFICIO di Alba
- BIEMME UFFICIO di Bra
- SISTEMI TRE di Alba;

Rilevato che entro il termine previsto sono pervenute le offerte delle ditte di seguito sintetizzate:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	ALBAUFFICIO	BIEMME UFFICIO
3	APPLE IPAD RETINA WI-FI + CELLULAR 16 GB	509	515
1	APPLE IPAD RETINA WI-FI + CELLULAR 32 GB	589	595
1	APPLE IPAD MINI WI-FI + CELLULAR 16 GB	378	390
	TOTALE	2.494,00	2.530,00

Segue determinazione n. 1710/PRV/ECO/12/0100 del 28 dicembre 2012

Ritenuto, in conformità con i risultati di gara, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Albaufficio srl di Alba, in conformità a quanto previsto dalla determinazione direttoriale n. 345/000/COM/12/0037 art. 8 c. 1 del 12.03.2012 che regola l'attività contrattuale ed in particolare dell'art.7 comma 1 lettera a) al prezzo più basso;

Richiamate:

- la nota della Regione Piemonte – Direzione Sanità del 27.07.2012 prot. 20748/DB2000 ad oggetto: "Avvio dell'attività di acquisizione di beni e servizi da parte delle Federazioni Sovrazionali" ed in particolare il punto 4) che recita: "tutte le gare aziendali sottosoglia comunitaria, in scadenza entro il 31.12.2012, comprese le procedure di valore inferiore a 40.000 euro, potranno essere espletate dalle singole Aziende sanitarie per un periodo massimo di fornitura di 12 mesi, previo nulla osta della Direzione Sanità-Settore coordinamento acquisti. A tal fine elenco dettagliato di tali gare dovrà essere trasmesso alla Federazione di riferimento, che provvederà, eseguite le verifiche di competenza, all'inoltro in Assessorato";
- il verbale della Federazione Sovrazionale Piemonte 5 – Piemonte Sud Ovest scarl, n. 7/2012 del 12.09.2012, con il quale viene concordato, tra l'altro, che "Gli acquisti in economia o una tantum di beni di consumo possono essere fatti dalle singole Aziende senza seguire l'iter previsto dalle indicazioni regionali in quanto non possono per la loro stessa natura, essere oggetto di concertazione, perlomeno in questo momento di avvio dell'attività...omissis";

Dato atto, pertanto, che la procedura in questione, essendo considerata "una tantum", è portata a termine direttamente da questa A.S.L. CN2, e prescinde dal nulla osta regionale;

Preso atto che la fornitura ha luogo secondo il regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, per forniture di importo sotto la soglia comunitaria adottata con determinazione n. 1770/000COM110256 del 28.12.2011;

Visto, in particolare, del succitato regolamento l'art. 8 che stabilisce i criteri per l'affidamento diretto delle forniture di valore inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa, previa negoziazione con uno o più fornitori qualificati nel settore;

Sentito il parere favorevole del Dott. Fabrizio Viglino, Direttore SOC S.I.;

Effettuata la registrazione contabile della spesa da parte del titolare del budget (S.O.C. Provveditorato);

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica in qualità di responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

- di affidare, per i motivi espressi in premessa, la seguente fornitura occorrente alla SOC Neurologia del PO di Alba, alla ditta Albaufficio srl di Alba, come specificato:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	ALBAUFFICIO
3	APPLE IPAD RETINA WI-FI + CELLULAR 16 GB	509
1	APPLE IPAD RETINA WI-FI + CELLULAR 32 GB	589
1	APPLE IPAD MINI WI-FI + CELLULAR 16 GB	378
	TOTALE	2.494,00

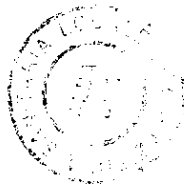
per un importo complessivo di 3.017,74 I.V.A. compresa (offerta registrata al prot. aziend. n.

Segue determinazione n. 1710/PRV/ECO/12/0100 del 28 dicembre 2012

0075512 del 19.12.2012).

- di dare atto che la S.O.C. Provveditorato titolare del budget ha registrato l'onere derivante dal presente provvedimento di complessivi € 3.017,74 I.V.A. compresa, al conto 01.12.07.11 "Altri beni - valore originale beni indisponibili" del Bilancio 2013.
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.O.S. Patrimoniale, alla SOC TBI, alla SOC Gestione Economica e Finanziaria, alla SOC Provveditorato, al Dott. Asteggiano Giovanni, Direttore SOC Neurologia PO Alba ed alla S.O.C. S.I. per i conseguenti adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL DIRETTORE F.F. DELLA
S.O.C. ECONOMATO
Claudio MONTY

Archivio: V.3.14
Codice delega: ECON/3

sgsq

Segue determinazione n. 1710/PRV/ECO/12/0100 del 28 dicembre 2012

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <p align="center">_____</p> <hr/> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>	