



i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2012\1695.doc

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1695	SII	SII	12	0006	28 DICEMBRE 2012

O G G E T T O :

SPESE IN ECONOMIA ANNO 2013 - S.O.C. SISTEMI INFORMATIVI. PRENOTAZIONE BUDGET DI SPESA.

**I L D I R E T T O R E D E L L A S . O . C .
S I S T E M I I N F O R M A T I V I**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale Supplente - Direttore Sanitario, di cui al provvedimento n. 1273/000/DIG/12/0029 del 18 ottobre 2012;

Visto il regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi, lavori e servizi tecnici, approvato con determinazione n. 345/000/COM/12/0037 del 12.03.12 con il quale vengono disciplinate le procedure per l'effettuazione delle spese in economia di beni e servizi in conformità al D.Lgs.163 del 12.04.2006 e s.m.i. e del D.P.R. n. 207/10 e s.m.i.;

Dato atto che sono spese in economia quelle spese che per la loro natura non possono formare oggetto di procedura pubblica per la specificità o la saltuarietà della fornitura o che non sia conveniente appaltare o che, comunque, attesa l'urgenza o la peculiarità di particolari situazioni, al fine di non compromettere l'efficienza e la continuità dei servizi, occorre effettuare direttamente;

Preso atto che il citato regolamento prevede, ai sensi dell'art. 3 punto 1), l'individuazione di responsabili unici di procedimento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle rispettive norme di organizzazione;

Preso atto che ai sensi dell'art. 8 punto 3), ciascun servizio presenterà con cadenza mensile il rendiconto delle spese sostenute corredato della documentazione comprovante l'avvenuto espletamento della procedura di cottimo fiduciario;

Ritenuto, pertanto, di assumere le prenotazioni di budget per far fronte alle spese in economia per acquisti di beni e servizi da rendicontare mensilmente per l'anno 2013 e di nominare i funzionari responsabili per detti procedimenti di spesa;

Effettuata la registrazione contabile della spesa;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

D E T E R M I N A

Segue determinazione n. 1695/SII/SII/12/0006 del 28 dicembre 2012

- di effettuare, per i motivi indicati in premessa, le seguenti prenotazioni di budget per far fronte alle spese inerenti il periodo 01.01.2013 - 31.12.2013:

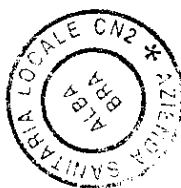
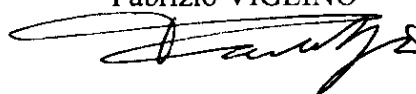
S.O.C. SISTEMI INFORMATIVI

CONTO	Descrizione	CIG	Importo
03.10.205	"Manutenz. ordinaria mobili e attr. tecn. econ."	Z5A07E8F56	€ 8.000,00
03.10.206	"Manutenzione software"	ZAB07E8E9E	€ 5.000,00

- di nominare, ai sensi dell'art. 3 punto 1) del "regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi, lavori e servizi tecnici" il Dr. Fabrizio Viglino responsabile dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi oggetto di rendicontazione mensile relativamente alla S.O.C. SISTEMI INFORMATIVI;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, per assicurare la regolare continuità dei servizi, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della Legge Regionale 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
SISTEMI INFORMATIVI
Fabrizio VIGLINO



Archivio: VI.1.4
Cod. delega: SII/3



Segue determinazione n. 1695/SII/SII/12/0006 del 28 dicembre 2012

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <hr/> <p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il <u>28 DIC 2012</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>

