



i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2012\1543.doc

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

Determinazione Direttoriale

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1543	000	PER	12	0465	14 DICEMBRE 2012

O G G E T T O :

PERMESSI AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 A DIPENDENTE (MATR. 1829)

**IL DIRETTORE DELLA
S.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale Supplente - Direttore Sanitario, di cui al provvedimento n. 1273/000/DIG/12/0029 del 18.10.2012;

Vista la richiesta di permessi mensili, ai sensi della Legge 5.02.1992 n.104 della dipendente: (Matr.1829), Dirigente Psicologo, a tempo indeterminato, essendo persona nelle condizioni di cui all'art.3, comma 3, Legge 5 febbraio 1992 n.104, come risulta dal verbale redatto dalla Commissione Medica della S.O.C. Medicina Legale dell'A.S.L. CN2 di Alba, con data revisione nel mese di Maggio 2013;

Vista la Legge n.104 del 5.2.1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone handicappate;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

D E T E R M I N A

- di concedere alla dipendente: Matr. 1829, Dirigente Psicologo, a tempo indeterminato, giorni tre di permesso mensile, con assegni interi, a decorrere dal mese di Gennaio 2013 e fino al Maggio 2013, data di rivedibilità, ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, per i motivi indicati in premessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
S.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Franco CANE



Segue determinazione n. 1543/000/PER/12/0465 del 14 dicembre 2012

Archivio: IV.2.1 F.P. 1387/2012

Cod. delega: PER/III/10

TR/lu

Segue determinazione n. 1543/000/PER/12/0465 del 14 dicembre 2012

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</p> <p>Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <hr/> <p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>

